

Værd at vide ...

Som Stævnekontrollant

ved stævner og konkurrencer – Orientering til fods



Dansk Orienterings-Forbund

Idrættens Hus, Brøndby Stadion 20, 2605 Brøndby, dof@do-f.dk, © 2008

Forord

Den 1. januar 2007 fik Dansk Orienterings-Forbund et nyt reglement for stævner og konkurrencer. Denne vejledning er skrevet til dig som stævnekontrollant, men afspejler også stævnelederens opgaver.

“Værd at vide som stævnekontrollant” - er ikke et instruktionshæfte, hvor du kan lære at opbygge et stævne. Det er derimod en indføring i de regler, der gælder for stævner og konkurrencer i orientering, og de opgaver, du som stævnekontrollant skal varetage i den forbindelse.

Denne vejledning laver ikke om på reglerne i reglementet.

Vi har bestræbt os på at være så nøjagtige som muligt og at skrive i et almindeligt sprog. Skulle der i forbindelse med et stævne opstå en situation, hvor vejledningens tekst kommer i konflikt med reglementets tekst – er det selvfølgelig reglementets tekst, der er afgørende.

Reglement 2007 kan du finde på forbundets hjemmeside, under: Forbundet -> love og regler -> Reglement 2007. Det bliver opdateret hver andet år. Næste gang den 1. januar 2009.

God fornøjelse.

Planudvalget
Januar 2008

Opgaven

Som stævnekontrollant er du deltagernes og forbundets tillidsmand.

Slutproduktet af dit og stævnelederens arbejde skulle gerne blive et vel fungerende stævne, hvor alle de basale og centrale funktioner, som kort, baner, poster etc. er på plads til tiden, og et planlagte forløb sikre at alle de i indbydelse, instruktionen og reglementet lovede serviceydelser bliver realiseret.

Reglerne

Reglerne om stævnekontrollant findes i reglementet her:

- Udpegning (7.2),
- Opgaver (7.3).

Opgaven er foruden at kontrollere også at give råd og vejledning til stævnelederen og funktionslederne.

Som stævnekontrollant skal du arbejde uafhængig af stævnelederen.

Udpegning

Til Danmarks- og Forbundsmesterskaber og stævner, hvori indgår WRE konkurrencer samt Danmarksturneringens finalerunde, udpeges senest 12 måneder før stævnet af forbundet. Kontrollanterne til et sådant stævne må ikke være medlem af den arrangerende klub og skal have deltaget i forbundets uddannelse af kontrollanter.

Til andre stævner udpeges stævnekontrollanten af stævneleder. Der er ikke til disse stævner nogen begrænsning vedrørende personens klubtilhørsforhold.

Med andre ord kan en stævneleder udpege en stævnekontrollant fra egen klub. Det bør være en person, der er kompetent og som har erfaring som stævneleder eller stævnekontrol fra afvikling af tilsvarende stævner.

Til større stævner, uanset klassifikation, bør det stærkt overvejes at finde en stævnekontrollant fra en anden klub.

Opgaver

Som stævnekontrollant du skal sikre dig, at:

- Stævnet opfylder kravet til den klassificering, arrangørerne har valgt (3.2),
- Reglementets bestemmelser overholdes,
- Der foreligger skovtilladelse og at eventuelle andre tilladelser og dispensationer er indgået/indhentet (3.4),
- Stævnepladsen, herunder parkering samt til- og frakørselsforhold, kan godkendes,

- Stævnecentret er hensigtsmæssigt indrettet til håndtering af tidsregistrering og andet stævne IT, herunder print af stræktider og resultatlister til ophæng,
- Der er etableret sikkerhedsrutiner og backupsystemer, og
- Du kan godkende indbydelse og instruktion før disses publicering.

Uenighed

Opstår der mellem dig som stævnekontrollant og stævnelederen væsentlig usikkerhed eller uoverensstemmelser skal forbundet straks underrettes.

I praksis sker underretning til planudvalgets formand.

Klassifikation af stævner

Inddelingen af stævner er i reglementet omtalt følgende steder:

- Stævnefordeling 3.1
- Klassifikation af stævner 3.2

Det er i reglementet tilstræbt at forenkle beskrivelsen af vore stævner. Det er gjort ved at arbejde ud fra 2 i realiteten helt forskellige skalaer.

Med bogstaverne A, B og C udtrykkes, hvilke klasser og baner der udbydes.

Med 1-5 stjerner udtrykkes stævnets kvalitet og serviceniveau.

Der vil således udmærket kunne indbydes til et A stævne med 2 stjerner, ligesom et C stævne kan melde ud med 5 stjerner.

A stævner

Som i mange andre idrætsgrene udskriver vi i orientering mesterskaber i en række discipliner. Det er som udgangspunkt det internationale forbund, IOF, der lægger de overordnede retningslinjer for disciplinerne med tilhørende distancer, klasseinddeling og øvrige regler.

De internationale regler gælder for de 4 internationale mesterskabsklasser, som er D -20, D 21-, H -20 og H 21-. D 21- og H 21- og omfatter disciplinerne: Sprint, Mellem, Lang, og Stafet. Disse og de nationale discipliner: Nat, Ultralang og Hold er af Danmarks Idræts-Forbund ophøjet til officielle Danmarksmesterskaber, hvor vinderen tildeles DIF's guldmedalje.

Men det er dog ikke kun disse klasser, at konkurrencemomentet tages alvorligt. Derfor er principperne fra de internationale regler overført til en lang række af de øvrige klasser. Her løber vi om et Forbundsmesterskab og dermed DOF's mesterskabsmedaljer.

De foran nævnte mesterskabsstævner afvikles som A stævner.

Der er flere stævner, der hører til denne stævnetype. Det gælder eksempelvis de Sjællandske mesterskaber (SM), de Jysk-Fynske mesterskaber (JFM) samt de tidligere B løb, som stadig afvikles i Øst. De benævnes i reglementet: Øvrige A stævner.

"Øvrige A stævner" har faktisk det største udbud af klasser og baner. Endda flere end DM'erne, idet klasserne for begyndere og let øvede skal med og tilføjes den lange liste.

B stævner

Mens modellen for alle A stævner er de internationale, klasseinddelte mesterskaber, er B stævnerne efter det nye reglement beskrevet ud fra den meget succesrige: Divisionsturnering.

Et B stævne er siden 1. januar 2007 opbygget med 8 baner, hvorpå klasserne er fordelt. Der vil også fremover være mulighed for at udbyde åbne klasser med individuel start eller put & run, ligesom der ved et B stævne kan være indlagt en eller flere divisionsmatcher eller slet ingen.

Det er sandsynligt, at B stævnerne vil brede sig, idet disse stævner har vist sig at kunne rumme 500-600 deltagere, hvis blot enkelte baner bliver dublerede.

C stævner

C stævner er i fremtiden betegnelsen for den store rodekasse vi har med de mange de mange forskellige traditionsstævner. Her brydes klassemønsteret op og mikses på baner, der ikke behøver at overholde kravene for hverken A eller B stævner.

Som eksempler på C stævner kan nævnes Wild West, Vinterlang, Natcup, Påskeløbene, Skov Cup. Det er ikke flovt at lave et C stævne.

C betyder blot, at klasse- og baneinddeling ikke passer ind i A eller B skabelonen. Det er stjernerne, der fortæller, om der er en kvalitet i stævnet, som det er værd at give penge for.

Stjernerne angiver kvalitet og service

Stjernemarkeringen er en nyhed i reglementet. Tankegangen er den enkle, at deltagere umiddelbart skal kunne aflæse, hvad de kan forvente. Ikke i detaljer men i niveauer. Tankegangen kender vi fra hoteller, campingpladser og turist attraktioner.

Det er håbet, at klubberne vil tage stjernesystemet til sig og alvorligt overveje, hvilket kvalitets- og serviceniveau, de vil sigte på.

Det er klubberne der selv afgør, hvor mange stjerner deres stævne skal udbydes med. Der er næppe nogen, der vil snyde på vægtskålen, men formelt er det dig som stævnekontrollant, der skal påse at kravene er overholdt.

Det vil måske blive på området for kort, at stjernerne vil kunne give et løft. Kravene til netop det område er forholdsvis skrappe, hvilket er helt naturligt. En høj kortkvalitet er grundlaget for ethvert godt stævne.

Der er ikke i reglementet foreskrevet en bestemt sammenknytning mellem stævner og stjerner. Dog kan forbundet i forbindelse med tildeling af stævner foreskrive såvel type som kvalitet på et bestemt stævne (3.1.1).

Stævneorganisationen

Ethvert stævne er i realiteten et projektarbejde. Alt retter sig imod at få skabt og afviklet stævnet til glæde for deltagerne og tilfredsstillelse af medarbejderne.

Ingen aktivitet i en klub kaster så megen selvtillid og energi af sig som et godt gennemført stævne. Det at påtage sig et reelt ansvar, at løse en konkret og velafgrænset opgave, samt at opleve et tæt arbejdsfællesskab giver energi.

De bløde værdier må ikke glemmes. Der skal i planlægningen og afviklingen gives tid og skabes plads til godt samvær.

Stævneorganisationen er omtalt i reglementet her:

- Definition af begrebet den arrangerende klub (1.13).
- Definition af begrebet stævneleder (1.14).
- Ansvar (3.3).

Den arrangerende klub

Reglementet definerer begrebet "den arrangerende klub". Hermed præciseres, at det er klubberne, under paraplyen: Dansk Orienterings-Forbund, der har ansvaret for at lave stævner (1.13).

Det er erfaringen, at klubberne er langt bedst til at løse den opgave. I klubberne ligger ekspertisen og frivilligheden, og klubberne kan langt bedre mobilisere de lokale resurser end et fjernt landsdækkende forbund.

Men det er ikke hensigtsmæssigt, hvis det er klubbens bestyrelse, der står med opgaven. Det betyder ofte, at øvrigt klubarbejde lægges til side eller opgives. Derfor er det vigtigt forholdsvist hurtigt at få udskilt stævneorganisationen fra klubbens normale bestyrelsesarbejde.

Når stævneorganisationen er etableret, er det stævnelederen, der er chef og ikke klubbens formand.

Begrebet "den arrangerende klub" kan også dække over et samarbejde mellem flere klubber.

Mange større stævner kan ikke løftes af en enkelt klub. Det er her naturligt, at flere klubber finder sammen og laver et samarbejde omkring et stævne. Efter stævnet bliver overskuddet delt og tavlen vasket ren.

Som grundlag for et sådant samarbejde bør der ligge et stykke papir, der beskriver indholdet, opgavefordelingen samt deling af resultatet. Det behøver ikke at være en fin aftale med underskrifter, men kan godt være et mødereferat eller som det mindste en rundsendt mail.

Følgende punkter bør afklares på forhånd:

- Parterne - Hvilke klubber er med
- Fordeling af over- eller underskud
- Ret til det i fællesskab indkøbte materiel og materialer
- Ret til de kortfiler, som stævnet skaber
- Navne på nøglepersoner

Som stævnekontrollant skal du sikre dig, at grundlaget for samarbejdet er på plads. Det er vigtigt, at forventninger og realiteter kan holde sammen hele vejen. Det er også vigtigt, at du sikrer dig, at stævnelederen har sit mandat på plads i forhold til sit bagland.

Nøglepersoner

Stævnelederen er stævnets direktør. Under ansvar overfor klubbens bestyrelse skal opgaven løses. Stævneleder har tegningsretten for stævnet og kan delegere sin tegningsret og kompetence til funktionslederne på afgrænsede områder.

Der er intet som forhindrer, at stævnelederfunktionen fordeles på flere personer, men det anbefales at holde fast i én person, som har det overordnede og endelige ansvar (7.1).

Korttegningen er som udgangspunkt ikke del af stævneorganisationen. Se herom under: Kortet.

Banelæggeren er den næste nøgleperson, der skal på plads. Ved større stævner kan med fordel etableres et banelægger-team. Men også her bør der være én person, der har det overordnede ansvar.

Herefter kommer nøglepersoner på funktionerne:

- Økonomi – Betalinger og regnskab
- Sekretær – Referater
- Stævneplads, skilte, parkering
- Start
- Mål

- Stævneplads
- Beregning, resultater, stævne IT
- Hjemmeside
- Kiosk, medarbejderforplejning
- Børneaktivering
- Andre funktioner, alt efter stævnets omfang og serviceniveau

Generelt er det lettest at lade funktionslederne selv finde deres hjælpere. Det er et godt princip altid at have en kronprins på hver funktionsleder. Til aflastning, til oplæring og som en gardering.

Udover ledelse af stævneorganisationen har stævneleder ansvaret for kontakten til stævnets kontrollanter.

Fra 1. januar 2007 er der sket væsentlige ændringer på dette punkt.

For stort alle stævner er det nu stævnelederen, der selv finder og udpeger stævne- og banekontrollanten, ligesom det ikke længere er et krav, at disse kontrollanter kommer fra en anden klub (7.2).

Ansvaret

Det er stævnelederens opgave at sikre rammerne og grundlaget for stævnet. Reglementet skal konsulteres og budgettet skal lægges (3.3).

Tilladelser skal indhentes og aftaler med alle eksterne partnere skal på plads i god tid og følges op (3.4).

Men også den eksterne kommunikation er stævneleders ansvar. Der skal i første omgang laves indbydelse, hjemmeside og opdatering i O-service (3.5).

Stævneleder skal ligeledes udarbejde instruktionen, samt senere eventuelt et sammenskriv af indbydelse og instruktion til ophængning på stævnedagen (3.7).

Endelig spiller stævneleder på dagen en vigtig rolle som myndighed i klagesager og måske part i protest- og ankesystemet (afsnit 7).

Klager skal i første instans indgives til stævnelederen. Dette kan ske mundtligt. Stævnelederen skal foretage en mundtlig partshøring og meddele sin afgørelse skriftligt (7.8).

Bliver klagesagen fuldt op af en protest, eller kommer der en protest direkte til dommer eller jury over en arrangørfejl, kan stævnelederen vælge at indtræde som part i protestsagen og en senere ankesag (7.8).

Det er vigtigt at bemærke, at det er stævnelederen, der har kompetencen i tvister. En klubformand i den arrangerende klub, en banelægger eller en anden person i stævneorganisationen har ikke denne ret og kan derfor ikke være part i

en klage-, protest- eller ankesag. Disse personer kan højst være vidner, hvis dette har nogen interesse eller mening.

Som stævnekontrollant må du påse, at stævneleder er klar over disse ansvarsområder, og at der planlægges efter at disse kan tilgodeses.

Klubtilhørsforhold

Det er hovedreglen, at deltagere gerne må være medlem af flere klubber, men også at en deltager ikke må stille op for mere end én klub ved stævner i Danmark. Klubsifter kan ske 2 gange hvert år pr. 1. januar og 1. juli og er bindende for hele forårs- eller efterårssæsonen (2.14).

Der er 4 undtagelser fra denne hovedregel om klubtilhørsforhold.

1. Overbygningsklubber

Den første undtagelse er reglerne om deltagelse i internationale konkurrencer.

Der er med baggrund i disse regler i et par tilfælde blevet stiftet overbygningsklubber, der samler medlemmer fra flere forskellige klubber, så der kan stilles slagkraftige danske stafethold i de store internationale stafetter som Spring Cup, Jukola og Tiomila.

Der findes i dag 2 overbygningsklubber, nemlig: Spring Cup OK og Tisvilde-Farum OK (2.14.3).

Det er vigtigt at understrege, at en overbygningsklub ikke er et klub- eller stafetsamarbejde i reglementets forstand, men regulære klubber, der er medlemmer af forbundet, og som har egne love, bestyrelser og regnskab.

2. Udtagne hold

Den anden undtagelse er reglen om udvalgte hold.

Det er en ny regel, som tager sigte på især ungdomsgrupper og TKC'er, der gerne vil stille et stafethold, der går på tværs af klubtilhørsforhold.

Reglen bygger på tillid til ansvarlighed i forbundets eliteudvalg, idet kun hold, der består af udtagne deltagere, kan deltage på et sådant stafethold. Et sådant udvalgt stafethold kan ikke modtage præmier eller medaljer (2.14).

Tilbage er herefter de 2 undtagelser, der ligger i klubsamarbejder og stafetsamarbejder.

Det er her hovedreglen, at hold i Danmarksturneringen og til stafetter i Danmark er rene klubhold. Men i erkendelse af at det er vigtigt, at så mange som muligt kan komme i skoven, er der i reglementet yderligere undtagelser:

3. Klubsamarbejder

Indtil 3 klubber kan indgå et klubsamarbejde for sammen af stille hold i Danmarksturneringen (2.15).

Selv om det ikke fremgår direkte af regelteksten, må forudsætningen være, at klubsamarbejder kun kan etableres indenfor egen kreds (5.1).

Klubsamarbejder giver gode muligheder for at få de små klubber med i Danmarksturneringen. Men det er vigtigt at kende konsekvenserne - også på langt sigt - både i forbindelse med etablering af samarbejdet og især i forbindelse med dets opløsning.

Et nyetableret klubsamarbejde vil starte i den højeste af de to eller tre parters division i kredsen.

Klubsamarbejdet er afskåret fra at rykke op 1. division og dermed finalerunden (2.15).

En yderligere konsekvens af et klubsamarbejde er også, at et klubsamarbejde er afskåret fra at deltage i en slutrunde, der afgør op- og nedrykning imellem 1. og 2. division.

Det betyder, at et klubsamarbejde, der deltager i 2. division, hvert år må løbe risikoen for at rykke ned i 3. division (5.1.10).

Opløses et klubsamarbejde, er konsekvensen at alle de klubber, der indgår i et opløst klubsamarbejde, fra næste sæson skal starte i den laveste division i kredsen.

De skal således skal starte forfra, mens øvrige hold rykker op og overtager den ledige plads. Det er en hård regel, der dog har den fordel, at den er enkel og at alle ved, hvad konsekvensen er (5.1.10).

Der er ikke medtaget nogen regel i reglementet for den situation, at to klubber vælger at fusionere. Her bør reglerne for indgåelse af et nyt klubsamarbejde være gældende.

4. Stafetsamarbejder

Der er åbnet mulighed for, at indtil 3 klubber går sammen for at stille hold i danske stafetter (2.15).

Samarbejdet kan omfatte 1, 2 eller 3 aldersgrupper.

- Juniorer – til og med D/H -20
- Seniorer – fra og med D/H 21- til og med D/H 35-
- Oldies – Fra og med D/H 40-

De 12 klubber, der deltager i Danmarksturneringens 1. division, kan ikke indgå i et stafetsamarbejde.

Et klub- og stafetsamarbejde er bindende for et år ad gangen. Det skal hvert år anmeldes til forbundet senest den 31. december året før. Listen over de indgåede aftaler om samarbejde findes på forbundets hjemmeside under: Forbundet -> Love og regler -> Reglement 2007 (2.15).

Skovlukninger

Lukning af løbsområdet er i reglementet omtalt her:

- Betydning for deltageren (2.8).
- Vilkår for at få tildeling et stævne (3.1).
- Ved DM stævner og øvrige A stævner (4.1.10).

Reglerne om skovlukninger og lukning af løbsområder ved sprint er en udløber af reglerne om fairness. Motivet er, at ikke bare banen, men også terræn og kort ikke må være kendt af deltagerne på forhånd. Historisk har det være en dyd for orienteringsidrætten, at konkurrencerne blev afviklet i "ukendt" terræn.

Dagens realitet er anderledes. Mange af terrænerne er benyttet før, og i dag er det forholdsvis let at finde frem til de gamle kort og andet kortmateriale. Det er derfor i dag, når vi ser på det brede flertal af stævner, klasser og deltagere, hovedreglen at løbsområderne ikke er lukkede.

Det fjerner imidlertid ikke helt det fornuftige i en lukning af løbsområder, når der er tale om de 4 internationale mesterskabsklasser D -20, D 21-, H -20 og H 21-. Det internationale reglement overlader det til stævneleder i samråd med IOF advisor at træffe bestemmelse om eventuelle lukninger og deres omfang i tid og geografi.

Reglementets hovedregel er, at løbsområdet ikke er lukket.

For Danmarks- og forbundsmesterskaber er det dog bestemt, at løbsområdet er lukket for potentielle deltagere i de 4 internationale mesterskabsklasser fra stævnet bliver bekendtgjort på forbundets hjemmeside (4.1.10).

Dette sker sædvanligvis omkring den 1. december året før, når stævnekalenderen overføres til O-service fra planlægningsdelen og gøres tilgængelig for alle under "Kalenderen".

Finder forbundet, at der ved andre stævner skal ske lukninger, kan dette foreskrives som et vilkår for tildeling af stævnet. Dette gælder også en efterfølgende beslutning i planudvalget, idet et stævne altid er tildelt på det vilkår, at de til enhver tid gældende generelle krav opfyldes (3.1).

Det er i praksis forbundets planudvalg, der efter høring af eliteudvalget, der bestemmer, hvilke løbsområder der skal lukkes og for hvilke klasser.

Det er overladt til stævneleder at beskrive det geografiske omfang (2.8).

Lukninger er gældende fra offentliggørelse på forbundets hjemmeside. Listen findes via: Kalender -> Skovlukninger (2.8) og (4.1.10).

Indbydelsen

Det er stævnekontrollantens opgave at godkende indbydelsen. Nedenfor gennemgås de emner, der skal tages højde for.

Indbydelsen er i reglementet omtalt her:

- Indhold og offentliggørelse (3.5).

Indbydelsens indhold er specificeret i reglementet. Se en model af en indbydelse under bilag sidst i denne vejledning.

Der stilles forskellige krav til offentliggørelsen af indbydelsen, nemlig at:

- Den skal være tilgængelig på Internettet senest 10 uger før den fastsatte tilmeldingsdato,
- Der skal etableres link til indbydelsen fra stævnekalenderen på forbundets hjemmeside,
- Der skal etableres link fra O-Service til indbydelsen.

Bliver det efter udsendelsen nødvendigt at rette i indbydelsen, skal rettelserne fremhæves med en anden skrifttype og gerne anden skriftfarve end sort; desuden skal datoen for ændringen anføres.

På stævnedagen skal indbydelsen ophænges på stævnepladsen sammen med instruktionen. Stævneleder kan dog foretage en sammenskrivning af indbydelse og instruktion, således at kun de på stævnedagen relevante oplysninger publiceres.

Startafgift

Regler om betaling for deltagelse i stævner er i reglementet omtalt her:

- Indbydelsen (3.5),
- Tilmelding og startafgift (3.6),
- Åbne klasser og vakante starter (3.6),
- Børnebanen (4.1.2.4, 5.1.2).

Det er hovedreglen at deltagerne skal betale en startafgift for at deltage. Undtagelse er børnebanen, der skal være gratis.

Reglementet foreskriver ingen regler om størrelsen af startafgiften. Den fastlægges af den arrangerende klub og er alene reguleret af markedskræfterne og udviklingen i praksis.

Det må forventes, at stævnets kvalitet har en direkte indvirkning på startafgiften. Er kvaliteten og serviceniveauet højt er betalingsvilligheden større.

Som vejledning kan det være klogt at inddele deltagerne i 2 eller 3 grupper. De anførte priseksempler er alene vejledende.

| | |
|------------------|----------|
| Børn og unge -20 | Kr. 45,- |
| Senior 21- | Kr. 60,- |

eller

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------|
| Børn -16 og deltagere i klasser der løber grøn-begynder bane, uanset alder. | Kr. 30,- |
| Unge 17 - 20 og deltagere i klasser der løber hvid/let bane, uanset alder. | Kr. 45,- |
| Senior 21- deltagere i alle øvrige klasser. | Kr. 60,- |

Startafgiften dækker kort, plastlommer, væske og eventuelt startnummer, samt hele stævnets service med indbydelse, instruktion, resultatformidling og præmier, hvis sådanne uddeles.

Leje af elektronisk kontrolkort lægges oveni. Det er her praksis at tage 10-20 kr. i leje. Lejen bør dække hele stævnet og ikke beregnes pr. dag.

Startafgiften for køb af vakante starter eller køb af en start i en åben klasse på stævnedagen kan være højere. Det sikrer et økonomisk incitament til forhåndstilmelding. Prisforskellen bør være synlig. Det er praksis at lægge 10-20 kr. på startafgiften.

Den højere startafgift kan være et problem for rekruttering af nye medlemmer. Det anbefales dog at fastholde en merpris på køb af vakante starter eller køb af en start i en åben klasse på stævnedagen.

I stedet kan der tilbydes en gratis INTRO bane på 3-5 km med fri start (Put & Run). En sådan INTRO bane kan have samme start som børnebanen. Der er intet i vejen for at genbruge poster fra andre baner til denne bane.

Betaling af startafgiften for vakante starter eller start i åbne klasser sker kontant på stævnedagen. Betaling for forud tilmeldte deltagere sker klubvis og lettest via homebanking.

Husk i indbydelsen at oplyse bankens registreringsnummer og klubbens kontonummer. Forventes udenlandske deltagere skal tillige IBAN og SWIFT oplysninger opgives, men ventes der kun få deltagere, vil det være god service at tilbyde at betaling kan ske på dagen.

Det kan være svært at se, hvem der indbetaler, især hvis indbetaling sker af flere gange. Det er derfor en god ide at bede om en bestemt tekst til modtager. Eksempelvis: "ved indbetaling benyttes følgende tekst til modtager: Natcupxxxxxxx, hvor xxx er navnet på din klub".

Tilmelding

Regler om tilmelding finder er i reglementet omtalt her:

- Indbydelsen (3.5).
- Tilmelding og startafgift (3.6).
- Åbne klasser og vakante starter (3.6).
- Børnebanen (4.1.2.4, 5.1.2).
- Tilmeldingsfrist Danmarks- og Forbundsmesterskaber (4.1.4).
- Tilmeldingsfrist øvrige A stævner (4.2.2).
- Tilmeldingsfrist Danmarksturneringen (5.1.7)

Forhåndstilmelding

Det er reglementets hovedregel, at deltagerne skal forhåndstilmelde sig og at det skal ske via egen klub i O-service (3.6).

Klubben har ansvaret for, at tilmeldingen sker til rette tid, i rigtig klasse eller på rigtig bane.

Klubben hæfter for startafgiften overfor den arrangerende klub, når tilmeldingen er endeligt afgivet.

Tilmeldingen er personlig med angivelse af deltagerens fulde navn og nummer på dennes elektroniske kontrolkort, hvis et sådant ønskes benyttet. Start i anden deltagers navn er ikke tilladt uden stævnelederens tilladelse (3.6).

Fristen for tilmelding skal fremgå af indbydelsen. Der er ikke nogen almindelig regel om fristen, men det fremgår indirekte af reglerne om offentliggørelse af startlisten, at den ikke kan være kortere end 48 timer (3.8).

I reglementets specielle del er der for Danmarks- og Forbundsmesterskaber fastsat en tilmeldingsfrist til kl. 19.00 fredag 2 uger før stævnet. Denne lange frist gør det nødvendigt med særlige regler om eftertilmelding og navneanmeldelse (4.1.4).

Ved øvrige A-stævner er tilmeldingsfristen fastsat til kl. 19.00 fredag ugen før stævnet. Stævneleder kan dog bestemme, om der skal være mulighed for eftertilmelding og vilkårene herfor. Det er således tilladt at kræve en højere startafgift (4.2.2).

Endelig er der for B-stævner, der indeholder en eller flere divisionsmatcher eller en finale-/ slutrunde, fastsat en tilmeldingsfrist til kl. 19.00 fredag ugen før stævnet. Denne regel gælder principielt kun for deltagerne i selve divisionsmatchen (5.1.7).

Stævneleder kan vælge at fastsætte samme frist for øvrige deltagere i stævnet.

Også for de nævnte B stævner kan stævneleder vælge at sætte en frist for eftertilmelding, men efter startlisten er offentliggjort, kan der ikke ske yderligere tilmeldinger eller rokader på holdene (5.1.7).

En undtagelse er dog den særlige regel om rokade mellem de tilmeldte deltagere ved forfald på grund af sygdom eller anden særlig grund. Det er stævnekontrollanten, der har kompetencen til at imødekomme eller afslå en anmodning. En skade anses i denne forbindelse som sygdom. Hvad der ellers kan accepteres som særlig grund må afgøres ud fra et konkret skøn. Det er vigtigt at understrege, at reglen ikke giver adgang til at få yderligere en deltager tilmeldt holdet (5.1.7).

Tilmeldingen til stævner, der indgår i Danmarksturneringen, skal udover de almindelige oplysninger om navn, klub og nummer på det elektroniske kontrolkort, indeholde angivelse af den bane og klasse, som deltageren stiller op i på stævnedagen (5.1.7).

Der findes ikke længere regler om, at en deltager, der har løbet en sort-svær bane, ikke må stille op på en lettere bane. Tilmeldingen er fri og kun begrænset af reglerne om alder og køn. En eliteløber må således gerne stille op på bane 8 (2.4).

Tilmelding på stævnedagen

Vi er generelt glade for at få mange i skoven. Derfor skal der som udgangspunkt være en mulighed for at blive tilmeldt på stævnedagen (3.6).

Reglementet anviser to løsninger, der i princippet ikke udelukker hinanden, nemlig Åbne klasser og vakante starter. Derimod er der ikke længere regler i reglement om "start udenfor konkurrence".

Det er stævneleder, der bestemmer om der skal lægges selvstændige baner til de åbne klasser.

Ved langt de fleste stævner er det ikke nødvendigt. Ved A stævner er det dog et krav, at åbne klasser med Punt & Run skal have selvstændige baner, medmindre man forsinker starten med 10 minutter efter den sidst startende på banen (4.2.4).

Løsningen med åbne klasser betyder, at de åbne klasser på resultatlisten fremstår for sig selv. Har den åbne klasse brugt samme bane og startsted, som en af de øvrige baner vil det dog være muligt at sortere resultatlisten efter bane, så deltagerne kan få et billede af, hvordan de har klaret sig overfor alle andre, der har deltaget på samme bane (3.17).

Vælger stævneleder derimod at tilbyde vakante starter, vil deltagerne træde ind i konkurrencen på lige fod med de forhåndstilmeldte. Teknikken er helt enkelt at lægge et antal vakante starter ind i lodtrækningen og startlisten (3.8).

Der laves simpelthen nogle huller i startlisten i de klasser, hvor stævneleder finder det relevant. Rent praktisk sælges de ledige starttider fra stævnekontoret med besked om, at deltagerne ved start følger den sædvanlige startprocedure. Reglen om spredning efter klub skal også iagttages i forbindelse med salget af den vakante start (3.8).

Løsningen med vakante starter er ikke tilladt ved A stævner (4.1.4).

Det er stævnelederen der bestemmer antallet og fordelingen af starter, der udbydes uden forhåndstilmelding. Er der udsolgt i en klasse, må deltageren blot købe start i en anden klasse eller huske at få sig tilmeldt næste gang.

Børnebanen er i princippet også et tilbud med tilmelding på stævnedagen. Den skal være afmærket. Det betyder at den skal være snitzlet eller være en rød håndbane. Men der er flere spændende varianter.

Se vejledning under: Forbundet -> Vejledninger -> "Børnebaner – Sådan". Børnebanen er obligatorisk til alle A- og B-stævner der afvikles i dagslys (4.1.2.4, 5.1.2).

Instruktionen

Instruktionen er i reglementet omtalt her:

- Indhold og offentliggørelse (3.7).
- Deltagers pligt til at følge instruktionens bestemmelser (2.2).

Instruktionens indhold er specificeret i reglementet og nedenfor under bilag er der en skabelon til en instruktion.

Instruktionen skal være tilgængelig på stævnets hjemmeside senest 72 timer før første start i stævnet.

På stævnedagen skal instruktionen ophænges på stævnepladsen sammen med indbydelsen. Stævneleder kan dog foretage en sammenskrivning af instruktion og indbydelse, således at kun de på stævnedagen relevante oplysninger publiceres.

I afsnittet om naturværn er det anført, at en deltager skal følge alle anvisninger, der fremgår af instruktionen. Denne pligt for deltager gælder alle anvisninger i instruktionen og ikke blot de, der har betydning for beskyttelse af naturen (2.2).

Skiltning

Reglementet indeholder ingen specifikke regler om skiltning.

God skiltning er imidlertid en nødvendighed ved et orienteringsstævne for at sikre, at både den rutinerede deltager og førstegangsdeltageren føler sig velorienterede både på vej til stævnet og på stævnepladsen.

Vejvisning

Vejen til stævnepladsen markeres fra sikre udgangspunkter med skilte med en iøjnefaldende farve og/eller O-skærm. Det angives i indbydelse og instruktion, hvor skiltningen til stævnecenter og/eller stævneplads påbegyndes.

Fra Parkering til stævneplads er det også vigtigt med skiltning og oftest nødvendigt med en supplerende snitzling. Afmærkningen skal være tofarvet af hensyn til eventuelle farveblinde og helst være ophængt, så de hænger frit og kan blafre i vinden.

På stævnepladsen bør der være skilte, der angiver retningen til eksempelvis stævnekontor, ophængte startlister, start, toilet, kiosk, resultater, førstehjælp etc.

Skilte på stævnepladsen kan med fordel placeres centralt på en høj stander.

Advarselskilte

Her tænkes primært på advarselsskilte ved/langs offentlige veje, der passeres eller følges af deltagere.

I nogle tilfælde opstilles skilte med tekst som "Løbere på vejen" suppleret med en tegning. Er der tale om en kombination af en stærkt trafikeret vej og et stort stævne med mange passerende løbere må det overvejes at supplere skiltningen med en bemanded tvungen overgang ved passage af vejen.

I andre tilfælde kan der opsættes skilte om hastighedsbegrænsning svarende til de almindelige færdselstavler. Opsætning af skilte langs offentlig vej kræver politiets samtykke.

Reklameskiltning

Reklameskilte på stævnepladser i offentlig skov er omfattet af lovbekendtgørelse nr. 251 af 29. marts 2005 om offentlighedens adgang til at færdes og opholde sig i naturen.

Efter bekendtgørelsens § 28, nr. 8, er det ikke tilladt at opstille telte eller lignende uden tilladelse. Det er under alle omstændigheder nødvendigt at indhente en særlig tilladelse fra ejerne til at opsætte reklameskilte herunder bannere.

På statsskovens arealer er brug af reklameskilte generelt forbudt.

Generelt

- Skilte skal have en størrelse og være placeret, så de kan ses på nogen afstand. Tekst og symboler skal have en størrelse, der gør dem let læselige på nogen afstand.
- Teksten skal være med vandfast farve og gerne være beskyttet mod fugt, f.eks. anbragt i en plastlomme eller lamineret.
- Skilte skal være solidt opsat, helst på stokke nedbanket i jorden.
- Hellere et par skilte for meget end et for lidt.

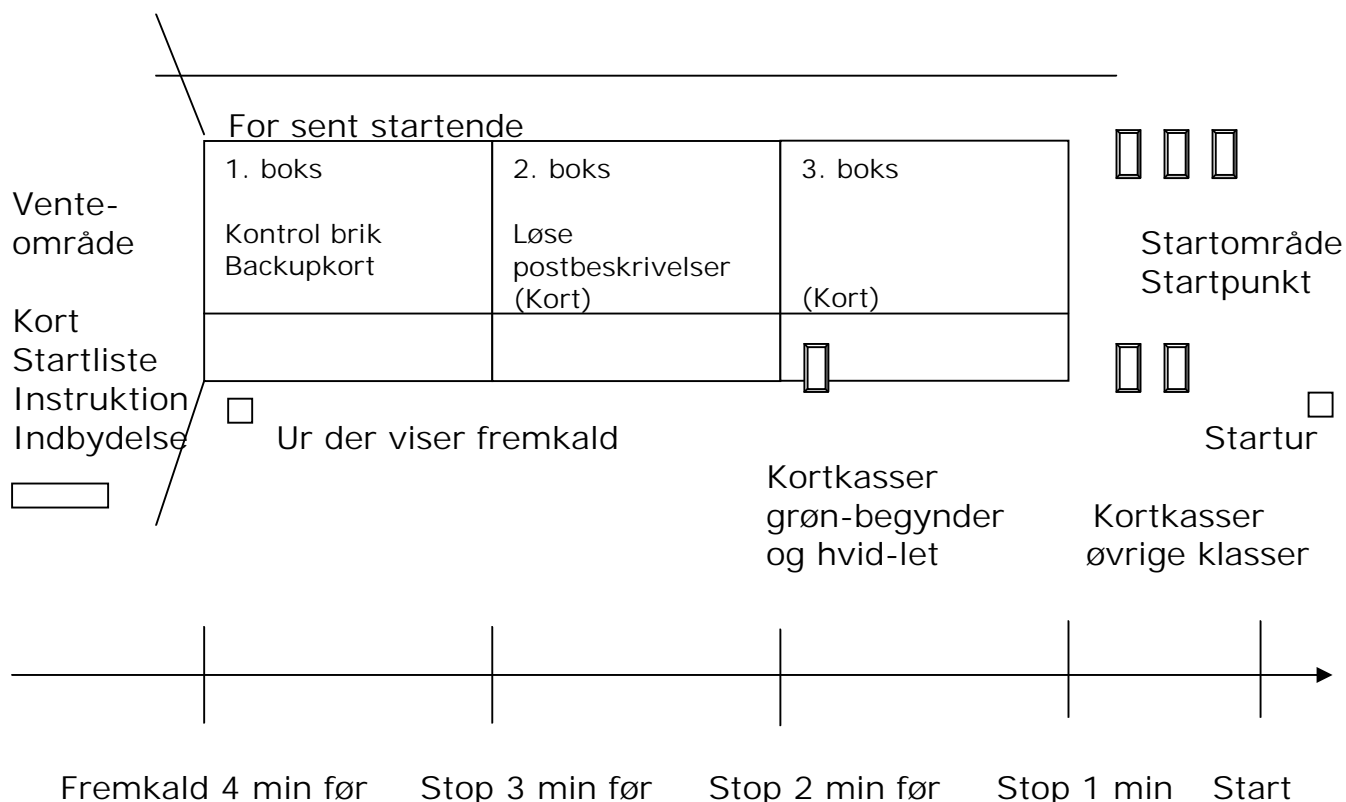
Start

Reglementet beskriver 4 forskellige måder at lave starten på. Det er målet indenfor de 4 forskellige metoder at gøre startproceduren ens for hele Danmark. Det er stævnets kategori og disciplinen der bestemmer, hvilken startmetode der kan eller skal benyttes.

I reglementet findes reglerne om start her:

- 2.11
- 3.9

Individuel start



For den almindelige deltager er proceduren følgende:

Venteområdet

Før start er der et venteområde. Dette bør være afmærket imod løbsområdet med skilte eller snitzling. I venteområdet skal der være opslag af instruktion og indbydelse eller en sammenskrivning heraf (3.5 og 3.7) samt være ophængt en startliste sorteret efter klasse og eventuelt et eksemplar af kortet (3.13).

Fra venteområdet bør det være muligt at se et ur eller en tavle, der viser tiden for fremkald, dvs. et ur, der er 4 minutter foran starturet.

Ved A stævner ophænges et eksemplar af kortet ikke i venteområdet, men i 2. og 3. boks (4.1.8).

I venteområdet placeres tillige toiletfaciliteter i det omfang dette ønskes eller kræves ved start (3.2).

Der er ikke krav om væske ved start, men i varme perioder vil det være god service at tilbyde det (3.11).

I venteområdet placeres også indlevering af overtrækstøj til transport, i det omfang stævneleder vil yde denne en service.

Samme sted kan mulighed for tømning og tjek af elektronisk kontrolkort samt udlevering af startnumre placeres. Det anbefales dog, at tøm- og tjekmuligheden placeres enten meget synligt på vej til start eller i startboks 1.

1. boks

Fremkaldelse sker, når starturet giver signal 4 minutter før den for deltageren fastsatte starttid.

Der foretages ikke navneopråb, men alene opråb af starttid. Deltagere får i 1. boks udleveret eventuelt backupkort og kontrolleret nummeret på det elektroniske kontrolkort. Benyttes lånt elektronisk kontrolkort eller konventionelle kontrolkort bør dette udleveres 1. boks.

Møder en deltager ikke frem ved 1. opråb, bør der ske et navneopråb. Herefter henvises deltagerne til proceduren for "for sent startende". Det er deltagerens eget ansvar at overholde startproceduren og overholde sin starttid (2.11).

2. boks

Når starturet giver signal 3 minutter før start, træder deltageren ind i 2. boks.

Her udleveres løse postbeskrivelser i det omfang, stævneleder vælger at tilbyde denne service eller det er foreskrevet (4.1.7).

Løse postbeskrivelser må kun udleveres, hvis kravet om udstyr, der sikrer imod tab af dem i skoven, er opfyldt (3.12).

Ved A stævner skal der i 2. og 3. boks ophænges et eksemplar af kortet uden indtegninger. Det anbefales, at der ophænges mere end et kort, hvis antallet af

deltagere, der starter på samme minuttal, er flere end én. Anvendes kort i forskellig målestok skal et eksemplar af hvert kort ophænges (4.1.8).

3. boks

Når starturet giver signal 2 minutter før start, træder deltageren ind i 3. boks.

Her kan stævneleder placere en sidste kontrol af deltagerens udstyr, montering af løs postbeskrivelse, nummer på kontrolkort og synlighed af sponsorlogo på startnummer (2.9 og 3.12).

Startområde

Når starturet giver signal 1 minut før start, træder deltageren ind i startområdet.

I startområdet bør der herske ro. Det bør derfor ligge så langt fra venteområdet, at dette kan opnås.

I startområdet sker kortudleveringen. Dette sker bedst ved at lægge kortene i kasser med bagsiden opad, så kort og indtegninger ikke kan ses. Kortene og/eller kasserne bør tydeligt være mærket med klasse/bane. Det er deltagerens eget ansvar, at tage det rigtige kort (2.11).

Deltagere må gerne tage kortet op af kasserne og lægge det på jorden med bagsiden opad, så selve kortet og indtegningerne ikke kan ses (3.9.1).

En anden – mere tidkrævende men sikker – mulighed er at forsyne hvert enkelt kort med løberens navn, starttid mv.

Benyttes EMIT systemet, skal deltagerne lægge deres elektroniske kontrolkort i postenheden på startstedet højst 5 sekunder før starttidspunktet.

Benyttes et forskudt startpunkt, skal dette oplyses i instruktionen. På kortet skal trekanten, der viser placering af start, i dette tilfælde vise det forskudte startsted (3.15).

Begynder start

For en nybegynder eller en uøvet deltager, kan startproceduren være uoverskuelig og utryk. Derfor er der åbnet for nogle lempelser og muligheder for støtte.

Reglerne om samtløb i en gruppe og skygning kan være en vigtig hjælp til at få også startproceduren til at fungere (2.5 og 2.6).

Men det er ikke tilstrækkeligt her. Derfor er det en god ide, at etablere en selvstændig start for disse klasser og baner, eller i det mindste et sæt særlige startbokse. Hertil kommer at deltagerne i klasser, der løber baner med sværhedsgraden grøn-begynder og hvid-let, skal have lov til at se kortet med banen fra 2 minutter før starttiden (3.9.1).

Det er i praksis accepteret, at disse deltagere får hjælp fra en klubkammerat eller en fra startmandskabet til at få vendt kortet rigtigt og udpeget retningen imod første post.

Forskudt startpunkt er ikke tilladt på baner med sværhedsgraden grøn-begynder og på baner med sværhedsgrad hvid-let, medmindre startpunktet kan ses fra startområdet (3.14.1).

For sent startende

En deltager, der kommer for sent til start, kan ikke diskvalificeres og kan ej heller nægtes start. På den anden side fastholdes starttiden, så deltageren i praksis får en tidsstraf. Er der begået en arrangørfejl, kan funktionslederen ved start tillade en omstart (7.7).

Kommer en deltager for sent til start, kan startmandskabet lade denne indtræde i startproceduren, hvis dette skønnes forsvarligt og kan nås. Er denne løsning ikke mulig, henvises deltageren til en særlig startboks, der bringer deltageren udenom den almindelige startprocedure og direkte frem til kortudlevering og startstedet.

Fri start (put & run)

Fri start kræver ikke startbokse, idet venteområdet og startområdet falder sammen. Det er således helt op til stævneleder at vælge indretning af starten (3.9.2).

Det kan være en god ide at lade deltagere på samme bane starte med et startinterval på 1 minut. Lad blot deltagere selv følge rytmen og gå i startboksen, når signalet kommer.

Fri start bygger udelukkende på registrering af tid ud fra det elektroniske kontrolkort. Derfor skal deltagerne sikre sig markering i kontrolkortet fra postenheden på startposten.

Åbne klasser med fri start kan udbydes til alle typer af stævner. Ved A stævner er det dog en betingelse, at starten i den åbne klasse med fri start forsinkes med 10 minutter efter sidste start på banen, eller at der lægges selvstændige baner til de åbne klasser (4.2.4).

Samlet start

Samlet start er enkelt. Kortene lægges på jorden eller hænges på stativ med bagsiden imod deltagerne. Kortene skal tydeligt være mærkede med start- eller holdnummer. Er der mange deltagere, kan flere rækker være en god ide.

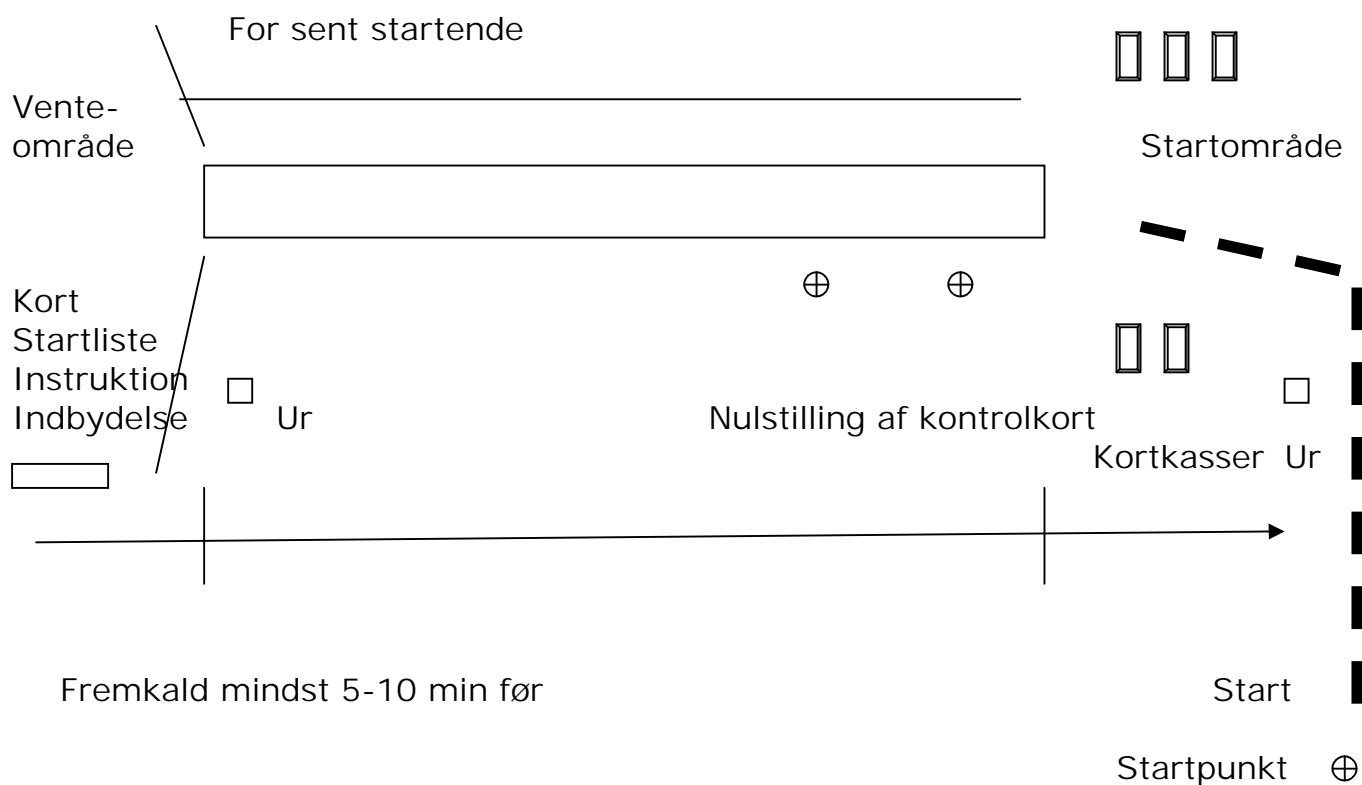
Der benyttes ofte forskudt startpunkt. Afmærkningen skal være tydelig til startpunktet, og forløbet må ikke være for snævert eller farligt.

Hensynet til fairness tilsiger, at der på første post skal være flere stativer og postenheder.

Samlet start er foreskrevet ved stafet (4.1.3.4).

Jagtstart

Ved jagtstart starter deltagerne i rækkefølge og med en forsinkelse, der er udmålt efter den tid de har opnået ved en kvalifikation eller ved tidligere etaper ved samme stævne.



Det tilrådes at benytte forskudt startpunkt.

Stævneleder bestemmer ud fra et skøn over stævnets størrelse og antallet af deltagere i jagtstarten, hvor lang tid før start der skal ske fremkald.

Jagtstart er ikke tilladt på baner med sværhedsgraden grøn-begynder og hvid-let (3.9.4).

Poster

Er beskrevet i reglementet her:

- Poster (3.10).

Posten skal bestå af et fritstående stativ, der er påmonteret en elektronisk postenhet og en mulighed for mekanisk backup, samt skærm. Til natløb skal posten være påmonteret refleks.

Stativet

Der er ikke fastsat specifikke krav til for poststativers udformning og materialevalg.

Stativet skal dog være fritstående. Kan stativet ikke solidt anbringes i jorden, må der benyttes en konstruktion, der kan stå sikkert på hårdt underlag, f.eks. i form af en buk.

Postens kodetal placeres, så det er synligt fra 2 sider. Kodetallets cifre skal have stregtykkelse på 5 – 10 mm og være mellem 50 og 100 mm høje. Kodetallet må ikke være lavere end 31, og det skal være skrevet/trykt med sort farve på lys baggrund.

Postenheden

Det er et krav, at postenheden monteres øverst på stativet.

Benyttes Sportident skal den elektroniske postenhed være suppleret med en stiftklemme til mekanisk backup. Denne kan monteres på siden af stativet.

Ved brug af Emit er den mekaniske backup monteret i den elektroniske postenhed.

Skærmen

Skærmen skal være trefløjet og hver side skal være mindst 30 x 30 cm. Siderne er diagonalt delt i 2 halvdele, henholdsvis hvid og orange (PMS 165), således at den orange farve dækker bundlinjen (vender ned af).

Skærmen skal være fremstillet af nylon eller andet vejrbestandigt materiale og påmonteret stativet, så den hænger frit og kan ses fra alle sider.

Refleks

Til natløb skal poststativerne alene markeres med refleks.

Refleksen kan være 1 eller 2 stykker tape klæbet omkring stativets stolpe.

Refleksen skal ikke opfylde specielle normer, men banelægger/banekontrollant må sikre sig, at refleksen fortsat er fuldt funktionsdygtig, dvs. giver passende refleksion af lys set i forhold til terræn og årstid.

Kortet

Kortet er i reglementet omtalt her:

- Definition af begrebet kort (1.10).
- Klassifikation af stævner (3.2).
- Almindelige krav til kortet (3.13).
- Indtegninger på kortet (3.15).
- Specielle krav til kortet efter disciplin (4.1.3).

- Specielle krav til kortet ved A stævner (4.1.8).
- Specielle krav til kortet ved Danmarksturneringens finalerunde (5.1.10).

Kortnormer

Reglerne om korttegning og kortfremstilling findes først og fremmest i den internationale kortnorm. Den er udarbejdet af IOF og kan til enhver tid hentes i den engelske udgave på www.orienteering.org -> Map Commission.

Der findes i dag 4 internationale kortnormer:

- ISOM 2000, der gælder generelt for kort til fodorientering
- ISSOM 2005, der gælder for kort til disciplinerne: Sprint og Trail O
- MTB-O 2004, der gælder for kort til disciplinen: MTB-O (fortsat under udvikling)
- SKI-O, der gælder for kort til disciplinen: SKI-O (fortsat under udvikling)

En dansk oversættelse af ISOM 2000 findes på kortudvalgets hjemmeside under kortnormer.

Til hjælp for korttegningen har kortudvalget udgivet en rekognosceringsnorm, der ligesom den gældende kortnorm kan fås offsettrykt i DOF butikken.

Kortreglementet

Korttegningen og kortfremstillingen er dækket af et særligt reglement. Dette er vedtaget af hovedbestyrelsen og administreres af kortudvalget.

Tankegangen er den, at korttegning og kortfremstilling i sit udgangspunkt er en overordnet og generel aktivitet i klubber og forbundet, og som sådan ikke en del af stævneorganisationen.

I praksis er det typisk anderledes, idet nye kort ofte tegnes eller revideres til et bestemt stævne. Men udgangspunktet er klart. Kortet skal tegnes først, og banerne lægges bagefter.

De bedste, mest ensartede og konsekvente kort produceres, når det er den samme person, eller gruppe af personer, der lægger linien for tolkning af terrænet i forhold til kortnormen. Foretages der hovsa-rettelser efter ønske af en banelægger eller laves der nødtørftige korridorrevisioner, bliver kortets generelle kvalitet væsentligt nedsat.

Kortreglementet har som princip sin egen kvalitetskontrol, der er helt uafhængig af stævne- og banekontrollantens arbejde.

Selvom kortreglementet taler om "godkendelse", er det væsentlige i ordningen, at der gives vejledning. Derfor skal kortkonsulenten ind i korttegningsprojektet så tidligt som muligt.

Det er vigtigt at understrege, at ordningen er gratis for klubberne, og at en kortkonsulent skal have været tilknyttet, hvis stævnet skal kunne reklamere med en kvalitet og service svarende til 3*, 4* eller 5* (3.2)

Derfor bør korttegning og banelægning i princippet holdes adskilt, og i hvert fald først smelte sammenhelt tæt på et stævne.

Kortkvalitet

Ingen ønsker et dårligt kort. Kortet er unikt for vores sport og fortæller alt om den arrangerende klubs evne til at planlægge og organisere sit arbejde. Men der er mange faldgruber undervejs.

Den første faldgrube er tiden.

Et godt kort kræver tid. God tid. Klubberne skal derfor hele tiden være i stand til at se fremad, gerne flere år. Alle ved, at et kort, der er mere end 3 år gammelt, trænger til en ny rekognoscering og måske en helt frisk grundfil. Det kan man lige så godt tage højde for og lægge en plan for revision af klubbens kortmateriale.

Den næste faldgrube er manglende erfaring.

Det tager tid at blive en god korttegner. En ny korttegner vil ofte være lidt overmodig og kommer derfor i klemme, fordi man undervurderer opgaven. Derfor skal klubben sikre en ordentlig og langsigtet oplæring med brug af en følordning eller kortkonsulent.

Endelig kan der opstå problemer med kommunikationen.

Det tager tid og er vigtigt, at korttegnere i skoven og rentegnere ved PC'eren får omsat de mange informationer rigtigt. Det er klart en fordel, hvis samme person rekognoscerer og rentegner, men sjældent realistisk. Derfor lav klare aftaler om jeres kommunikation.

Men det er ikke slut her.

Fra kortfil til kort i din hånd

Når filen er klar, kommer banelægger med ønsker og rettelser. Disse kan være gode nok, men samtidig være med til at ødelægge den linje, der er lagt i kortet. Derfor skal rettelser af denne type omkring de samme personer, der har lavet kortet, og ikke bare lægges ind af banelægger.

Når den endelige fil er klar og alt synes på plads, kan det hele blive ødelagt. Det sker når der skal vælges imellem print og tryk.

Det er stadig sådan, at offsettryk er den klart bedste metode at mangfoldiggøre et kort på. Læsbarheden og skarpheden er størst, og farverne lettere at holde styr på. Ulempen er prisen og det forhold, at kortfil og banefil skal være klar i god tid. Et krav om bedre planlægning.

Offsettrykte kort er foreskrevet for alle klasser i alle individuelle discipliner ved danmarkskort og forbundsmesterskaber samt til DM stafet, hvis stævneleder vælger at bruge et kort i målestok 1:15.000 (4.1.8).

Ved øvrige A stævner er offsettrykte kort foreskrevet til alle WRE-konkurrencer og elitens testløb i de 4 internationale mesterskabsklasser, samt hvis stævneleder vælger at bruge et kort i målestok 1:15.000 (4.2.5).

Endelig foreskriver reglementet anvendelse af offsettrykte kort i Danmarksturneringens finalerunde (5.1.10).

Ved alle andre stævner er printede kort tilladt. Ønsker man at udbyde et stævne med 5* skal kortet dog trykkes i offset til alle deltagere i stævnet (3.2).

Som teknikken er i dag, bør print af kort i målestok 1:15.000 ikke forekomme. Ej heller til andre stævner end de foran nævnte.

Print sker på mange forskellige maskiner og giver alene af den grund problemer med skarphed og uensartede farver. Selv en god printer har det problem, at farverne over en længere serie kan ændre sig, selv om farveindstillingen i filen er den samme. Endvidere har farverne på printede kort en tendens til at krakelere, når kortet foldes under løbet.

Kortudvalget har lavet et udmærket materiale, der kan hjælpe dig med at få indstillet farveprofilen bedst muligt. Brug den hjælp.

Endelig er der en særlig risiko ved print. Når vi nu selv skal få det hele til at passe, kommer vi tit til at gå på kompromis med layout og format. Et kort "klemmes" ned på A4 for at spare marginalt et par kroner. Det er uacceptabelt for den deltager, der måske giver 50-60 kr. for en start og en hån imod den korttegner, der har brugt tiden i skoven og ved PC'eren.

Den overordnede beslutning er vigtig. Print eller tryk. Prisen på tryk er overkommelig. En liste over print- og tryksteder, der anbefales, kan du finde på kortudvalgets hjemmeside. Hvorfor ikke indhente et konkret tilbud.

Fra din hånd til deltagerens

Fra kortet ligger klar i posten fra trykkeriet til deltageren får det i hånden, ligger der flere vigtige valg og procedurer, som ikke må gå galt.

Banelægger og banekontrollant spiller her en afgørende rolle. Kort, banepåtryk og postbeskrivelser skal finde sammen, hvis ikke dette allerede er sket, og sammensætningen skal tjekkes og krydstjekkes (7.4).

En af fordelene ved at være i god tid er, at banepåtryk og postbeskrivelser kan indgå i selve mangfoldiggørelsen. Det giver et pænere resultatet og vil i den sidste hektiske fase sikre imod fejl.

Banepåtryk er mere end blot selve banen (3.15).

Især forbudte områder, passage forbudt og tvungne overgange skal have banelæggers opmærksomhed. Efter reglementet er det korttegners brug af signatur og banelæggers angivelser med violet banepåtryk, der regulerer deltagernes adfærd i terrænet.

Især kortnormen for sprint, ISSOM 2005, indeholder signaturer, der i sig selv forbyder adgang eller hindrer passage.

Derimod er de generelle regler om eksempelvis kantløb af dyrket mark eller passage af haver eller højt hegn ikke medtaget i reglementet. Det tvinger banelægger til at udpege de steder, hvor der på dagen er adgang eller det modsatte.

Helt uden vejledning er den almindelige deltager i eksempelvis et træningsløb ikke. Her gælder de almindelige regler for færdsel og ophold i skoven og på private og offentlige arealer (2.2).

Kortet skal være fremstillet af rive- og vandfast materiale eller på anden måde være beskyttet imod fugt (3.13).

I praksis betyder det, at kortet lægges i en blød, klar plastlomme. Svejsning er ikke noget krav, men kan anbefales, hvis vejrudsigten varsler megen nedbør.

Kortudleveringen sker i startområdet. Der er her flere løsninger. Kortene kan lægges i kasser med bagsiden opad, så kort og indtegninger ikke kan ses. Kort og/eller kasserne bør tydeligt mærket med klasse/bane. Det er deltageren ansvar selv at tage det rigtige kort (2.11)

En anden mulighed er at forsyne hvert kort med deltagerens navn, starttid mv. og således at kortet udleveres af startpersonalet.

Væske

I reglementet findes reglerne om væske her:

- Væske (3.11).

Væske ved start

Det er ikke et krav at der tilbydes deltagerne væske ved start. Det er naturligvis fornuftigt at drikke godt før start, men tankegangen er den at deltagerne selv sørger for at have den nødvendige væske klar under transport til stævnet eller hen til start.

Kort sagt. Væske ved start er en tilladt service, men ikke et krav.

Væske på banen

Her er reglen den, at der på baner under 6 km ikke er krav om væske. På alle baner over denne længde skal deltagerne tilbydes vand indenfor de første 3 km, og derefter for hver 5 km (3.11)

Forklaringen på denne regel er rent fysiologisk, idet kroppen skal have væske i god tid, hvis det skal have effekt inden konkurrencen er afsluttet. Det er en skrøne at væske kun har betydning, når temperaturen er høj. Derfor er kravet det samme sommer og vinter.

Rent praktisk stiller reglementet krav om placering af væskedepot ved en post, idet neutrale væskedepoter placeret udenfor banerne ikke er acceptable ud fra en sportslig vurdering.

Et væskedepot på banen skal derfor placeres ved en post eller ved en tvungen overgang og vises i postbeskrivelsen eller på kortet.

Væskedepotets indretning

Et væskedepot skal indrettes, så det er enkelt og hurtigt for deltageren at indtage væske. En god mulighed er et stativ med et jernrør, hvorpå ophænges et antal plastdunke med væsken. Bægrene udpakkes, så de er let tilgængelige.

Et væskedepot i form af en 10-liters dunk med vand stillet på jorden med et antal bægre indpakket i plastfolie liggende ved siden af er ualmindelig dårlig service, som frister deltageren til at fortsætte sit løb uden at indtage nødvendig væske.

Væske i mål

Her skal tilbydes såvel vand som sukkervand (3.11).

Børneaktivering

Hidtil har børnepasning været en del af reglementet.

Reglementet omtaler udelukkende børneaktivering som en service, der af stævneleder kan tilvælges. Det er således stadig tilladt at tilbyde en egentlig børnepasning, men ikke et krav

Derimod foreslås, at der gives tilbud om børneaktivering. Tilbud der retter sig imod alle børn, og ikke bare dem, der mangler forældre. Skal vi fastholde familierne i vores sport, skal der på stævnepladsen være tilbud til børnene.

Derfor taler reglementet om aktiv børneaktivering og ikke den mere passive børnepasning.

Ved påskeløbene har man fundet frem til snobrød og hoppeborg som et tilbud til alle, frem for legoklodser og farvekridt til de få.

Hvorfor ikke tænke stort og give mere service end reglementet foreskriver? Børnebanen, GPS orientering og konkurrencer for børn ligger lige for. Kun din fantasi sætter grænsen.

Børneaktivering er langt mere indholdsrigt end børnepasning.

Dommer eller jury

Regler om behandling af tvister i forbindelse med stævner findes i reglementet under:

- Dommer eller jury (7.5).
- Udgået eller diskvalifikation (7.6).
- Omstart eller annullering (7.7).
- Klage (7.8).
- Protest (7.9).
- Anke (7.10).
- Mails, bisidder og gebyr (7.11).

Se den særlige vejledning – Værd at vide som dommer.

Udpegning og habilitet

Ifølge reglementet er det hovedreglen, at den arrangerende klub udpeger en dommer.

Det er ikke stævnelederens opgave, men en opgave som er tillagt den eller de klubber, der arrangerer stævnet. Denne løsning er valgt for at sikre størst mulig uafhængighed i forhold til stævneleder, der jo selv spiller en rolle i det juridiske system.

Udpegningen skal ske så tidligt, at dommeren kan indtræde i sin funktion på tidspunktet for udsendelse af indbydelsen (7.5.3).

Dommeren må gerne være medlem af den arrangerende klub, men det vil fortsat være klogt at finde en dommer fra en anden klub. Det styrker dommerens uafhængighed i arbejdet.

Ved stævner, hvori der indgår i en divisionsmatch, skal dommeren komme fra en anden klub, ligesom det er et krav, at dommeren ikke er medlem af en af de deltagende klubber. Med medlemskab tænkes der på såvel aktivt som passivt medlemskab.

Til Danmarks- og forbundsmesterskaber, herunder Danmarksturneringens finalerunde, og stævner, hvori indgår WRE konkurrencer, erstattes dommeren af en jury. Formanden for denne udpeges af forbundet blandt personer, der har gennemgået forbundets dommerkursus. Formanden for juryen må ikke være medlem af den arrangerende klub.

Det er tilstrækkeligt, at dommerkursen er gennemgået inden stævnedagen. Der er tale om et kursus, der hvert år afvikles i forbindelse med det årlige A stævnekursus i januar måned.

Juryformanden udpeger de øvrige 3 medlemmer af juryen. Dette sker, når startlisten foreligger.

Ingen medlemmer af juryen må være medlem af den arrangerende klub eller af samme klub. Juryformanden skal ved udpegningen tilstræbe spredning i alder, køn og geografi.

Endelig er det bestemt, at dommer og jurymedlemmer gerne må deltage i stævnets konkurrencer på lige fod med alle andre. Hvervet betyder blot, at de ikke selv kan indgive klage, protest eller anke, eller på anden måde være part eller vidne i en tvist (7.5.5).

Hold afstand til dommer

Som stævneleder og -kontrollant er det vigtigt I kan kende forskel de vidt forskellige opgaver i stævnets juridiske system, og at I har styr på rollerne.

Kontrollanterne skal følge opbygningen af stævnet og sikre, at aftalte løsninger og tidsplaner følges. Der er tale om et løbende samarbejde med et stort element af vejledning. Kontrollanterne skal i hele forløbet holdes informeret og skal før stævnet besøge stævneplads, løbsområde og deltage i møder. Kontrollanterne har en opsøgende rolle og dermed pligt til at spørge ind til løsninger og give gode råd.

Dommer og jury skal du som stævnekontrollant derimod ikke holde løbende kontakt med, og du må som stævnekontrollant aldrig spørge en dommer eller et jurymedlem til råds. Sker dette, gør du din dommer eller jury inhabil, så de bliver afskåret fra at løse deres opgave. En dommer eller jury kan ej heller af egen kraft rejse en sag. Det gælder også, selv om det er helt åbenlyst, at der foregår noget der er i strid med reglerne.

Dommer og jury træder først i funktion, når der foreligger en protest og kan kun afgøre sagen indenfor de rammer, som parternes påstande giver plads til. Når en protest er indgivet, er det dommer eller juryformand, der leder processen. Når sagen er åbnet, har dommer eller juryformand en initiativpligt, idet det påhviler dem at lave en bevissikring.

Stævneleder afgør klager

Det er efter reglementet stævnelederen, der har kompetencen til at behandle en klage. Klagen kan indgives mundtligt eller skriftligt, men afgørelsen skal være skriftlig. Til hjælp er der udarbejdet en "dommerseddel", der kan bruges af parterne og stævneleder (7.8.3).

Klagefristen er sat til 30 minutter efter udløbet af maxtid for den sidst startende deltager. Kommer klagen for sent frem til stævneleder, afvises den uden realitetsbehandling (7.8.3).

Det er værd at lægge mærke til, at fejl ved arrangementet ikke er en klagesag, men i 1. instans en protestsag (7.9.1).

Altså en sag der starter ved dommer eller jury. Det skyldes de ofte meget voldsomme konsekvenser en fejl ved et arrangement kan have og det forhold, at mange parter bliver indblandet, hvis eksempelvis en bane bliver annulleret. I en sådan sag er stævneleder part. Er stævneleder enig i påstanden, kan der blot tages bekræftende til genmæle.

Det er så op til dommer eller jury at sikre sig, at eventuelt øvrige parter og andre deltagere, der på afgørende vis bliver ramt af afgørelsen, får en fair mulighed for at ytre sig og eventuelt indtræde som part. Det er også dommer eller jury, der bestemmer, hvilken konsekvens fejlen skal have (7.7.2, 7.7.3).

En lille men praktisk undtagelse er muligheden for omstart. Foreligger der en arrangørfejl kan funktionslederen ved start tillade en omstart. Kort sagt give deltageren en ny starttid. Det kan i en presset situation være en praktisk måde til at undgå en protestsag på (7.7.1).

Kerneområdet for klagesager er deltageres overtrædelse af regler og fejl ved markering i kontrolkortet.

Observeres det, at en deltager krænker forbudt område eller forbryder sig imod reglerne om fairness, vil det ofte være en anden deltager, der indgiver klagen. Klagen vil da være rettet imod en anden deltager.

Bliver en deltager på resultatlisten anført som udgået eller diskvalificeret er det en klage, der retter sig imod stævnet. Stævneleder kan da vælge at omgøre sine funktionslederes registrering på resultatlisten eller fastholde den. Ofte kan sådanne sager afklares via en dialog, således at en formel klagesag undgås.

En samlet vejledning omkring det materielle indhold i de nye regler om klage, protest og anke findes i hæftet: Værd at vide som dommer.

Evaluering, takkerunde, arkivering

Bilag 1

Indbydelsen Vejledende bemærkninger

| | |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Arrangør | Den eller de klubber, der har det økonomiske ansvar for stævnet (1.13). |
| Navn og Klassifikation | Stævnets navn. Kan være et traditionsnavn eller et sponsorrelateret navn for det pågældende stævne. Klassifikationen angives med kategori A, B eller C samt med 1 – 5 * (3.2) |
| Dato | Dag, måned og år. |
| Løbsområde | Skovens navn, der gerne må blive suppleret med eller erstattet af kortets navn. |
| Mødested | Angives så specifikt som muligt. Der kan henvises til KRAK eller GPS koordinat. Er der opsat skilte, oplyses udgangspunktet for skiltningen. Er stævnecenter og stævneplads ikke sammenfaldende, angives afstanden mellem disse. Samtidig angives det om transporten skal foregå til fods, i egen bil eller med arrangørens bus. |
| Kortet | Kortets navn, målestok, fremstillings- eller revisionsår, kvalitetsmærke, ækvidistance og fremstillingsmåden: offset, digitalt tryk, print eller fotokopiering. Det kan oplyses, hvem der har tegnet kortet. |
| Terrænbeskrivelse | Gøres så informativ som muligt. Husk oplysning om væsentlige forhold, der ikke fremgår af kortet, så som nye hegn, større nyfældninger eller stormfald. |
| Klasser | Klasseinddeling, banelængder og sværhedsgrader. Kan ske med henvisning til reglementet, men bør anføres specifikt. Deltagerbegrænsning og eventuel seedning Åbne klasser eller vakante starter. Der er vigtigt at oplyse om salgstidsrum og tidspunktet for sidste start i åbne klasser eller på en vakant start. Præmier – Der skal være præmier til ungdomsløbere i stævner klassificeret med 3* eller derover. |
| Kontrol | Anvendelse af SportIdent eller EMIT eller konventionelt kontrolkort. |


| | |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Start | <p>Angiv startmetoden. Individuel start, fælles start etc. Oplysning om 1. start i stævnet. Transport af overtrækstøj eller mulighed for henlæggelse i nærheden af mål.</p> |
| Afstande | <p>Afstand mellem stævnecenter og stævneplads, hvis de er adskilt. Parkering og stævneplads, stævneplads og starter. Kan angives som omtrentlige med nøjagtig længde i instruktionen.</p> |
| Børnebane | <p>Børnebaner (2.4) er obligatoriske ved stævner klassificeret med 4* eller 5* (3.2). Børnebaner skal også tilbydes ved B stævner, selv om disse klassificeres med færre end 4* (5.1.2). Børnebaner udformes efter anbefalinger fra Børne- og Ungdomsudvalget eller efter traditionerne for stævner i de enkelte regioner. http://www.do-f.dk/forbund/dok/vejled/</p> |
| Service | <p>Børneaktivering eller børnepasning kan tilbydes mod forhåndstilmelding sammen med den almindelige tilmelding til stævnet. Der er ikke krav om, at arrangørerne skal tilbyde denne service. Bademulighed: I stævnecenter, på stævneplads eller bademulighed tilbydes ikke. Overnatning: Tilbyde eller anvis i forbindelse med stævner, der går over flere dage. Bespisning: Kiosk med summarisk angivelse af sortiment.</p> |
| Tilmelding | <p>Procedure og frister samt startafgifter og lejeafgift for elektronisk kontrolkort oplyses her sammen med oplysning om erstatningsbeløb ved mistet, lejet elektronisk kontrolkort. Oplysninger om hvem der modtager tilmeldingerne, herunder telefon og mailadresse på den pågældende. Endvidere arrangørens reg.nr. og kontonummer. Ved brug af netbank bør forslag til tekst til modtager angives: Eksempelvis: Startafgiften indsættes på reg.nr. 6778 konto 9876543886, tekst til modtager: 23.05.start.xxxxxxxx, hvor xxxxx er navn på klubben, der indbetaler. Ved stævner med udenlandske deltagere kan en tilmeldingsblanket i et regneark være løsningen. Samtidig oplyses SWIFT kode og IBAN nr. i indbydelsen, hvis ikke der laves en løsning med kontant betaling ved fremmøde.</p> |
| Stævneleder | <p>Navn, klub, post- og mailadresse samt telefon.</p> |
| Korttegnere | <p>Navn og klub. Det er ikke noget krav at korttegnere oplyses, men bør gøres, da de ofte er helt centrale</p> |

nøglepersoner i et godt stævne. De kan også fremhæves under punktet: Kortet.

| | |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Banelæggere | Navn og klub. |
| Kontrollanter | Navn og klub |
| Dommer | Navn og klub og oplysning om det er på dommer eller juryformand. |
| Andet | Reglementet opstiller disposition og et minimumskrav til de oplysninger, der skal gives. Der må godt laves flere punkter, som skydes ind, men rækkefølgen af de foreskrevne punkter skal fastholdes. |

Bilag 2

Eksempel på indbydelse

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|--------------|-----------|--------------|---------|-------------|---------|------|---------|-------|---------|------|---------|------|---------|------|-----------|--------------|---------|------|---------|--------------|---------|-------------|---------|------|---------|-------|---------|-------|---------|------|---------|------|-----------|------|---------|------|---------|--------------|---------|--------------|---------|-------------|---------|------|----------|------|---------|------|---------|------|----------|--------------|---------|--------------|---------|------|---------|-------|---------|-------------|---------|------|---------|------|----------|-------|---------|------|---------|--------------|---------|------|---------|------|---------|-------|---------|--------------|---------|------|---------|------|---------|------|----------|------|---------|--------------|---------|------|-----------|------|---------|
|  | <p>Indbydelse til Kredsløb i Tisvilde Hegn søndag den 16/9 2007</p> <p>Instruktion Startliste Resultater Stræktider</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Arrangør | Tisvilde Hegn OK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Stævne og Klassifikation | Kredsløb (2. afdeling af Sjællands Cup 2007). *** Trestjernet A-stævne (Der anvendes printede kort) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dato | Søndag 16. september 2007 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Løbsområde | Tisvilde Hegn Midt | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mødested | Asserbo Slotsruin, Bisp Absalonsvej, sidevej til vej 205 mellem Helsingø og Frederiksværk. KRAK: 31G6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kort | 1:15.000 (H21-). Andre klasser anvender 1:10.000. Ækvidistance 2,5 m, revideret 2007. Der anvendes printede kort. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Terrænbeskrivelse | Meget varierende skov med veludviklet stisystem med et let til middel kuperet og detaljerigt kurvebillede samt diffuse tætheder. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Klasser</p> <p>Svæhedsgrader</p> <p>Længder (km)</p> | <p>Svæhedsgrader: Begynder Let Mellemsvær Svær</p> <table border="1" data-bbox="400 1160 1497 1939"> <tr> <td>Beg</td> <td>2,5-3,5</td> <td>D40-</td> <td>5,5-6,5</td> <td>H-20B</td> <td>5,0-6,0</td> </tr> <tr> <td>D-10</td> <td>2,5-3,5</td> <td>D45-</td> <td>5,5-6,5</td> <td>H-20C</td> <td>3,5-4,5</td> </tr> <tr> <td>D-12</td> <td>3,5-4,5</td> <td>D50-</td> <td>4,0-5,0</td> <td>H21-</td> <td>12,0-14,0</td> </tr> <tr> <td>D-12B</td> <td>2,5-3,5</td> <td>D55-</td> <td>4,0-5,0</td> <td>H21-B</td> <td>5,0-6,0</td> </tr> <tr> <td>D-14</td> <td>4,5-5,5</td> <td>D60-</td> <td>3,5-4,0</td> <td>H21-C</td> <td>3,5-4,5</td> </tr> <tr> <td>D-14B</td> <td>3,5-4,5</td> <td>D65-</td> <td>3,5-4,0</td> <td>H35-</td> <td>10,0-12,0</td> </tr> <tr> <td>D-16</td> <td>5,5-6,5</td> <td>D70-</td> <td>2,5-3,5</td> <td>H35-B</td> <td>5,0-6,0</td> </tr> <tr> <td>D-16B</td> <td>4,5-5,5</td> <td>H-10</td> <td>2,5-3,5</td> <td>H40-</td> <td>9,0-11,0</td> </tr> <tr> <td>D-20</td> <td>5,5-6,5</td> <td>H-12</td> <td>3,5-4,5</td> <td>H45-</td> <td>8,0-10,0</td> </tr> <tr> <td>D-20B</td> <td>4,5-5,5</td> <td>H-12B</td> <td>2,5-3,5</td> <td>H50-</td> <td>7,0-8,0</td> </tr> <tr> <td>D-20C</td> <td>3,5-4,5</td> <td>H-14</td> <td>5,0-6,0</td> <td>H55-</td> <td>7,0-8,0</td> </tr> <tr> <td>D21-</td> <td>8,0-10,0</td> <td>H-14B</td> <td>3,5-4,5</td> <td>H60-</td> <td>5,5-6,5</td> </tr> <tr> <td>D21-B</td> <td>4,5-5,5</td> <td>H-16</td> <td>7,0-8,0</td> <td>H65-</td> <td>5,0-5,5</td> </tr> <tr> <td>D21-C</td> <td>3,5-4,5</td> <td>H-16B</td> <td>5,0-6,0</td> <td>H70-</td> <td>4,0-5,0</td> </tr> <tr> <td>D35-</td> <td>6,5-7,5</td> <td>H-18</td> <td>8,0-10,0</td> <td>H75-</td> <td>3,5-4,0</td> </tr> <tr> <td>D35-B</td> <td>4,5-5,5</td> <td>H-20</td> <td>10,0-12,0</td> <td>H80-</td> <td>2,5-3,5</td> </tr> </table> | Beg | 2,5-3,5 | D40- | 5,5-6,5 | H-20B | 5,0-6,0 | D-10 | 2,5-3,5 | D45- | 5,5-6,5 | H-20C | 3,5-4,5 | D-12 | 3,5-4,5 | D50- | 4,0-5,0 | H21- | 12,0-14,0 | D-12B | 2,5-3,5 | D55- | 4,0-5,0 | H21-B | 5,0-6,0 | D-14 | 4,5-5,5 | D60- | 3,5-4,0 | H21-C | 3,5-4,5 | D-14B | 3,5-4,5 | D65- | 3,5-4,0 | H35- | 10,0-12,0 | D-16 | 5,5-6,5 | D70- | 2,5-3,5 | H35-B | 5,0-6,0 | D-16B | 4,5-5,5 | H-10 | 2,5-3,5 | H40- | 9,0-11,0 | D-20 | 5,5-6,5 | H-12 | 3,5-4,5 | H45- | 8,0-10,0 | D-20B | 4,5-5,5 | H-12B | 2,5-3,5 | H50- | 7,0-8,0 | D-20C | 3,5-4,5 | H-14 | 5,0-6,0 | H55- | 7,0-8,0 | D21- | 8,0-10,0 | H-14B | 3,5-4,5 | H60- | 5,5-6,5 | D21-B | 4,5-5,5 | H-16 | 7,0-8,0 | H65- | 5,0-5,5 | D21-C | 3,5-4,5 | H-16B | 5,0-6,0 | H70- | 4,0-5,0 | D35- | 6,5-7,5 | H-18 | 8,0-10,0 | H75- | 3,5-4,0 | D35-B | 4,5-5,5 | H-20 | 10,0-12,0 | H80- | 2,5-3,5 |
| Beg | 2,5-3,5 | D40- | 5,5-6,5 | H-20B | 5,0-6,0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| D-10 | 2,5-3,5 | D45- | 5,5-6,5 | H-20C | 3,5-4,5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| D-12 | 3,5-4,5 | D50- | 4,0-5,0 | H21- | 12,0-14,0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| D-12B | 2,5-3,5 | D55- | 4,0-5,0 | H21-B | 5,0-6,0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| D-14 | 4,5-5,5 | D60- | 3,5-4,0 | H21-C | 3,5-4,5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| D-14B | 3,5-4,5 | D65- | 3,5-4,0 | H35- | 10,0-12,0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| D-16 | 5,5-6,5 | D70- | 2,5-3,5 | H35-B | 5,0-6,0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| D-16B | 4,5-5,5 | H-10 | 2,5-3,5 | H40- | 9,0-11,0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| D-20 | 5,5-6,5 | H-12 | 3,5-4,5 | H45- | 8,0-10,0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| D-20B | 4,5-5,5 | H-12B | 2,5-3,5 | H50- | 7,0-8,0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| D-20C | 3,5-4,5 | H-14 | 5,0-6,0 | H55- | 7,0-8,0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| D21- | 8,0-10,0 | H-14B | 3,5-4,5 | H60- | 5,5-6,5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| D21-B | 4,5-5,5 | H-16 | 7,0-8,0 | H65- | 5,0-5,5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| D21-C | 3,5-4,5 | H-16B | 5,0-6,0 | H70- | 4,0-5,0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| D35- | 6,5-7,5 | H-18 | 8,0-10,0 | H75- | 3,5-4,0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| D35-B | 4,5-5,5 | H-20 | 10,0-12,0 | H80- | 2,5-3,5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Åbne baner</p> <p>Svæhedsgrader</p> | <p>Åbne baner starter efter "put and run" princip. Sælges på stævnepladsen kl. 9.45- 11.45. Start mellem kl. 10.00 og 12.00. Pris: 70 kr. (Åben 7 og Åben 8 dog kun 30 kr)</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Længder (km) | Åben 1 | 9-11 |
| | Åben 2 | 6,5-7,5 |
| | Åben 3 | 5,0-5,5 |
| | Åben 4 | 3,5-4,0 |
| | Åben 5 | 5,0-6,0 |
| | Åben 6 | 4,5-5,5 |
| | Åben 7 | 3,5-4,5 |
| | Åben 8 | 2,5-3,5 |
| Kontrol | Anvendelse af elektronisk tidtagning og kontrol (SportIdent) | |
| Start | Individuel start. 1. start kl. 10.00. Fremkald 4 min. før start. Mindst 2 min. mellem hver startende på samme bane. | |
| Afstande | P-plads-stævneplads: max 100 m. Stævneplads-start: max 500 m. Stævneplads-bad: 8 km. | |
| Børnebane | Ja. Mellem kl. 9.45 og 12.15. Gratis. | |
| Børnepasning | Tilmelding via O-service under "bemærkning til arrangør". Opgiv navn og alder. | |
| Omklædning/bad | Bad: Tisvilde Hegn OK's klubhus, Godhavnsvej 3, 3220 Tisvilde | |
| Toilet | Findes nær stævnepladsen | |
| Kiosk | Velassorteret kiosk på stævnepladsen | |
| Væske | I mål og på baner over 6 km | |
| Præmier | Til vinderne i ungdomsklasserne op til og med D-16 og H-16, samt begynderklassen. | |
| Tilmelding og startafgift | Junior D/H-20 og begyndere: 30 kr. Senior D/H21-: 70 kr. Leje af SPORT-Ident-brik: 15 kr. Tilmelding sker via O-Service eller til Aase Neregaard, Vinderød Skov 40B, 3300 Frederiksværk, tlf. 47 72 16 40, E-mail aase.neregaard@get2net.dk . Sidste frist for klubadministratorers godkendelse af klubbernes tilmeldinger er fredag den 7/9 2007 kl. 19.00. Der modtages ikke eftertilmelding. | |
| Indbetaling | Tisvilde Hegn OK v/Aase Neregaard: Lokalbanken, konto nr. 6301 1641786. Husk at oplyse afsenderklub. | |
| Stævneleder | Ole Jensen, Tisvilde Hegn OK, Gymnasievej 4, 3060 Espergærde, tlf. 49 13 54 65, E-mail: ole.jensen45@get2net.dk | |
| Banelægger | Gunnar Grue-Sørensen, Tisvilde Hegn OK | |
| Stævnekontrollant | Carsten Schwartz, Tisvilde Hegn OK | |
| Banekontrollant | Egon Neregaard, Tisvilde Hegn OK | |
| Dommer | Birthe Sondrup, OK 73 | |

Bilag 2


Instruktionen Vejledende bemærkninger

| | |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kørevejledning | Overføres fra indbydelsens punkt om mødested med eventuelle ændringer og gerne en kortskitse |
| Oversigt | Servicefunktionerne Stævnepladsens indretning, gerne med kortskitse. Omklædning og bad og placering, hvis denne service ydes. Toiletforhold: placering på stævneplads, ved starter og på stævnecenteret og standard. Kiosk med kort beskrivelse af varesortimentet og evt. overdækket spiseområde og andre servicefunktioner. |
| Afstande | Endelige afstande mellem stævnecenter – parkering ved stævneplads, Stævneplads – starter. Opgiv den reelle afstand i meter og ikke i luftlinje, gerne med tilføjelse af omtrentligt tidsforbrug i minutter, hvis der er stor stigning eller vanskeligt terræn. Afmærkningens form angives. Skilte, snitzling, farver; brug helst snitzling i to farver. |
| Klasser | Endelige banelængder, postantal, radioposter og væskedepoter der skal placeres ved en post eller ved en tvungen overgang (3.11). |
| Kontrol | Sted for udlevering af lejevrikker og/eller kontrolkort samt backup til EMIT eller konventionelt kontrolkort. Individuel udlevering ved start eller på stævneplads er mere brugervenligt end udlevering i klubpose. Udlevering af brystnumre; ophæng ved start er mest brugervenligt. |
| Kortet | Kortets navn, målestok, kortskifte eller kortvend, tvungne overgange og ruter, forbudte områder, specielle signaturer og eventuelle kortrettelser. |
| Postbeskrivelser | Placering på kortet undtagen ved stafet og visse andre løb med fælles start, f.eks. stjerneløb og lign. Løse postbeskrivelser bør – med ovennævnte undtagelser - tilbydes ved alle A- og B-løb med elektronisk tidtagning, forudsat deltageren har medbragt holder, hvori postbeskrivelsen kan anbringes sikkert (3.12). Ved divisionsmatcher skal deltagerne tilbydes løse postbeskrivelser (5.1.9). |

| | |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Start | Oplysning om startmetode, fremkald, for sent startende. Der er ikke krav om væske ved start, men det er en udmærket service (3.11). |
| Mål | Maxtid for stævnet – kan anføres som tidspunkt for påbegyndelse af postindsamling. Inddragelse af kortet. Aflevering i ophængte plastposer til senere udlevering. Udleveringstidspunkt angives ud fra sidste start eller når det er sikkert, at de sidst startende har forladt stævnepladsen for at gå til start. Inddragelse af kortet kan begrænses til danmarks- og forbundsmesterskaber og andre mesterskaber samt stafetløb. Der er krav om væske i mål. Vand og saft; væske med sukker skal tilbydes (3.11). |
| Overtrækstøj | Der er ikke i reglementet krav om transport af overtrækstøj fra start til stævneplads. En mulighed er at tilbyde deponering af tøjet et tørt og centralt sted mellem start og mål. Beskriv den valgte løsning. |
| Præmier | Ved danmarks- og forbundsmesterskaber medaljer ifølge (4.1.9) Til de 3 første i klasserne til og med H-16 og D-16 ved stævner klassificeret med 3 eller flere * (3.2). Der uddeles ikke præmier i divisionsmatcher. |
| Ordensregler | Regler der ikke allerede fremgår af reglementet. Eksempelvis ingen O-sko indendørs i stævnecenter eller tobaksrygning forbudt, også i vinterhalvåret. |
| Dispensationer | Eventuelle dispensationer for stævnet anføres her. Det samme med rettelser i forhold til indbydelsen, medmindre de er medtaget i et af de foranstående punkter. |
| Dommer | Træffetid og –sted for dommer eller juryformand. Kan tilkaldes på mobilen. |

Bilag

Eksempel på instruktion

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------|-------|-------------|--------|------------|-------|------------|-------|-------------|------|------------|------|------------|-------|------------|
|  | <h2 style="text-align: center;">Instruktion til Kredsløb i Tisvilde Hegn søndag den 16/9-2007</h2> <p style="text-align: center;"> Indbydelse Startliste Resultater Stræktider </p> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Arrangør | Tisvilde Hegn OK | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Klassifikation | *** Trestjernet A-stævne (Der anvendes printede kort) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Stævne | Kredsløb (2. afdeling af Sjællands Cup 2007) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dato | Søndag 16. september 2007 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Løbsområde | Tisvilde Hegn midt | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kort | 1:15.000 (H21-). Andre klasser anvender 1:10.000. Ækvidistance 2,5 m, revideret 2007. Der anvendes printede kort. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mødested | Asserbo Slotsruin, Bisp Absalonsvej, sidevej til vej 205 mellem Helsingør og Frederiksværk. KRAK: 31G6 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Afstande | P-plads-stævneplads: max 100 m. Stævneplads-start: 500 m. Stævneplads-bad: 8 km. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Omklædning/bad | Bad: Tisvilde Hegn OK's klubhus, Godhavnsvej 3, 3220 Tisvilde | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Toilet | Findes nær stævnepladsen | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kiosk | Velassorteret kiosk på stævnepladsen | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Klasser | Sværhedsgrader: Begynder Let Mellemsvær Svær | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sværhedsgrader | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #00FF00;">Beg</td> <td>3,0 (12 p)</td> <td>D40-</td> <td>5,7 (14 p)</td> <td style="background-color: #FFFF00;">H-20B</td> <td>4,9 (17 p)</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #00FF00;">D-10</td> <td>3,0 (12 p)</td> <td>D45-</td> <td>5,7 (14 p)</td> <td>H-20C</td> <td>3,6 (15 p)</td> </tr> </table> | | | | | Beg | 3,0 (12 p) | D40- | 5,7 (14 p) | H-20B | 4,9 (17 p) | D-10 | 3,0 (12 p) | D45- | 5,7 (14 p) | H-20C | 3,6 (15 p) |
| Beg | 3,0 (12 p) | D40- | 5,7 (14 p) | H-20B | 4,9 (17 p) | | | | | | | | | | | | |
| D-10 | 3,0 (12 p) | D45- | 5,7 (14 p) | H-20C | 3,6 (15 p) | | | | | | | | | | | | |
| Længder (km) | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>D-12</td> <td>3,6 (15 p)</td> <td>D50-</td> <td>4,8 (15 p)</td> <td style="background-color: #000000;">H21-</td> <td>12,5 (24 p)</td> </tr> </table> | | | | | D-12 | 3,6 (15 p) | D50- | 4,8 (15 p) | H21- | 12,5 (24 p) | | | | | | |
| D-12 | 3,6 (15 p) | D50- | 4,8 (15 p) | H21- | 12,5 (24 p) | | | | | | | | | | | | |
| Postantal | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #00FF00;">D-12B</td> <td>3,0 (12 p)</td> <td>D55-</td> <td>4,8 (15 p)</td> <td style="background-color: #FFFF00;">H21-B</td> <td>4,9 (17 p)</td> </tr> </table> | | | | | D-12B | 3,0 (12 p) | D55- | 4,8 (15 p) | H21-B | 4,9 (17 p) | | | | | | |
| D-12B | 3,0 (12 p) | D55- | 4,8 (15 p) | H21-B | 4,9 (17 p) | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #FFFF00;">D-14</td> <td>4,6 (12 p)</td> <td>D60-</td> <td>3,5 (13 p)</td> <td>H21-C</td> <td>3,6 (15 p)</td> </tr> </table> | | | | | D-14 | 4,6 (12 p) | D60- | 3,5 (13 p) | H21-C | 3,6 (15 p) | | | | | | |
| D-14 | 4,6 (12 p) | D60- | 3,5 (13 p) | H21-C | 3,6 (15 p) | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>D-14B</td> <td>3,6 (15 p)</td> <td>D65-</td> <td>3,5 (13 p)</td> <td style="background-color: #000000;">H35-</td> <td>10,3 (26 p)</td> </tr> </table> | | | | | D-14B | 3,6 (15 p) | D65- | 3,5 (13 p) | H35- | 10,3 (26 p) | | | | | | |
| D-14B | 3,6 (15 p) | D65- | 3,5 (13 p) | H35- | 10,3 (26 p) | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #000000;">D-16</td> <td>5,7 (14 p)</td> <td>D70-</td> <td>2,7 (9 p)</td> <td style="background-color: #FFFF00;">H35-B</td> <td>4,9 (17 p)</td> </tr> </table> | | | | | D-16 | 5,7 (14 p) | D70- | 2,7 (9 p) | H35-B | 4,9 (17 p) | | | | | | |
| D-16 | 5,7 (14 p) | D70- | 2,7 (9 p) | H35-B | 4,9 (17 p) | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #FFFF00;">D-16B</td> <td>4,6 (12 p)</td> <td style="background-color: #00FF00;">H-10</td> <td>3,0 (12 p)</td> <td style="background-color: #000000;">H40-</td> <td>9,5 (26 p)</td> </tr> </table> | | | | | D-16B | 4,6 (12 p) | H-10 | 3,0 (12 p) | H40- | 9,5 (26 p) | | | | | | |
| D-16B | 4,6 (12 p) | H-10 | 3,0 (12 p) | H40- | 9,5 (26 p) | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #000000;">D-20</td> <td>5,7 (14 p)</td> <td>H-12</td> <td>3,6 (15 p)</td> <td style="background-color: #000000;">H45-</td> <td>8,4 (23 p)</td> </tr> </table> | | | | | D-20 | 5,7 (14 p) | H-12 | 3,6 (15 p) | H45- | 8,4 (23 p) | | | | | | |
| D-20 | 5,7 (14 p) | H-12 | 3,6 (15 p) | H45- | 8,4 (23 p) | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #FFFF00;">D-20B</td> <td>4,6 (12 p)</td> <td style="background-color: #00FF00;">H-12B</td> <td>3,0 (12 p)</td> <td style="background-color: #000000;">H50-</td> <td>7,6 (19 p)</td> </tr> </table> | | | | | D-20B | 4,6 (12 p) | H-12B | 3,0 (12 p) | H50- | 7,6 (19 p) | | | | | | |
| D-20B | 4,6 (12 p) | H-12B | 3,0 (12 p) | H50- | 7,6 (19 p) | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>D-20C</td> <td>3,6 (15 p)</td> <td style="background-color: #FFFF00;">H-14</td> <td>4,9 (17 p)</td> <td style="background-color: #000000;">H55-</td> <td>7,6 (19 p)</td> </tr> </table> | | | | | D-20C | 3,6 (15 p) | H-14 | 4,9 (17 p) | H55- | 7,6 (19 p) | | | | | | |
| D-20C | 3,6 (15 p) | H-14 | 4,9 (17 p) | H55- | 7,6 (19 p) | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #000000;">D21-</td> <td>8,4 (23 p)</td> <td>H-14B</td> <td>3,6 (15 p)</td> <td style="background-color: #000000;">H60-</td> <td>5,7 (14 p)</td> </tr> </table> | | | | | D21- | 8,4 (23 p) | H-14B | 3,6 (15 p) | H60- | 5,7 (14 p) | | | | | | |
| D21- | 8,4 (23 p) | H-14B | 3,6 (15 p) | H60- | 5,7 (14 p) | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #FFFF00;">D21-B</td> <td>4,6 (12 p)</td> <td style="background-color: #000000;">H-16</td> <td>7,6 (19 p)</td> <td style="background-color: #000000;">H65-</td> <td>5,2 (17 p)</td> </tr> </table> | | | | | D21-B | 4,6 (12 p) | H-16 | 7,6 (19 p) | H65- | 5,2 (17 p) | | | | | | |
| D21-B | 4,6 (12 p) | H-16 | 7,6 (19 p) | H65- | 5,2 (17 p) | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>D21-C</td> <td>3,6 (15 p)</td> <td style="background-color: #FFFF00;">H-16B</td> <td>4,9 (17 p)</td> <td style="background-color: #000000;">H70-</td> <td>4,8 (15 p)</td> </tr> </table> | | | | | D21-C | 3,6 (15 p) | H-16B | 4,9 (17 p) | H70- | 4,8 (15 p) | | | | | | |
| D21-C | 3,6 (15 p) | H-16B | 4,9 (17 p) | H70- | 4,8 (15 p) | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #000000;">D35-</td> <td>7,0 (16 p)</td> <td>H-18</td> <td>8,4 (23 p)</td> <td style="background-color: #000000;">H75-</td> <td>3,5 (13 p)</td> </tr> </table> | | | | | D35- | 7,0 (16 p) | H-18 | 8,4 (23 p) | H75- | 3,5 (13 p) | | | | | | |
| D35- | 7,0 (16 p) | H-18 | 8,4 (23 p) | H75- | 3,5 (13 p) | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #FFFF00;">D35-B</td> <td>4,6 (12 p)</td> <td>H-20</td> <td>9,5 (26 p)</td> <td style="background-color: #000000;">H80-</td> <td>2,7 (9 p)</td> </tr> </table> | | | | | D35-B | 4,6 (12 p) | H-20 | 9,5 (26 p) | H80- | 2,7 (9 p) | | | | | | |
| D35-B | 4,6 (12 p) | H-20 | 9,5 (26 p) | H80- | 2,7 (9 p) | | | | | | | | | | | | |
| Børnebaner | Ja. Mellem kl. 9.45 og 12.15. Gratis. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Åbne baner | Åbne baner starter efter "put and run" princip. Sælges på stævnepladsen kl. 9.45- 11.45. Start mellem kl. 10.00 og 12.00. Pris: 70 kr. (Åben 7 og Åben 8 dog kun 30 kr.). Eventuelle lejebrikker til "Åbne baner" udleveres ved salgsstedet for "Åbne baner". | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sværhedsgrader | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #000000;">Åben 1</td> <td>9,5 (26 p)</td> </tr> </table> | | | | | Åben 1 | 9,5 (26 p) | | | | | | | | | | |
| Åben 1 | 9,5 (26 p) | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Længder (km) | Åben 2 | 7,0 (16 p) |
| | Åben 3 | 5,2 (17 p) |
| | Åben 4 | 3,5 (13 p) |
| | Åben 5 | 4,9 (17 p) |
| | Åben 6 | 4,6 (12 p) |
| | Åben 7 | 3,6 (15 p) |
| | Åben 8 | 3,0 (12 p) |
| | Væske | I mål og på baner over 5 km. Væsken er placeret ved poster (som du skal huske at klippe!) |
| Kontrol | Anvendelse af elektronisk tidtagning og kontrol (SportIdent) (se instruktion herom). | |
| Terrænbeskrivelse | Meget varierende skov med veludviklet stisystem med et let til middel kuperet og detaljerigt kurvebillede samt diffuse tætheder. Et mindre vindfældet område er markeret på løbskortet med røde x'er. | |
| Postbeskrivelser | IOF-Symboler trykt på løbskortet. Løse beskrivelser udleveres, hvis de kan fastgøres forsvarligt. | |
| Start | Individuel start. 1. start kl. 10.00. Følg grøn/hvid snitzling. Fremkald 4 min. før start. Løbere på lette og begynder -baner får kortet udleveret 2 min før start. Lejebrikker udleveres ved starten (dog ikke for åbne baner). | |
| Overtrækstøj | Der er ingen transport af overtrækstøj fra start til stævneplads | |
| Børne-P | For børn tilmeldt via O-Service | |
| Max tid | 150 minutter | |
| Kortinddragelse | Efter målgang må løberen beholde kortet, som dog ikke må vises til endnu ikke-startede løbere | |
| Præmier | Til vinderne i ungdomsklasserne op til og med D-16 og H-16, samt begynderklassen. | |
| Stævneleder | Ole Jensen, Tisvilde Hegn OK, Gymnasievej 4, 3060 Espergærde, tlf. 49135465, E-mail: ole.jensen45@get2net.dk | |
| Banelægger | Gunnar Grue-Sørensen, Tisvilde Hegn OK | |
| Stævnekontrollant | Carsten Schwartz, Tisvilde Hegn OK | |
| Banekontrollant | Egon Neregaard, Tisvilde Hegn OK | |
| Overdommer | Birthe Sondrup, OK 73, træffes på stævnepladsen | |

Stævnekontrollantens opgaver (tjekliste)

| Tidspunkt | | Emne der skal kontrolleres | Godkendt | |
|---------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|
| DM Stævner WRE Stævner & Finalerunden | Øvrige stævner | | Dato | Sign. |
| 12 – 9 mdr. før | 5 - 4 mdr. før | Skovlukninger?, Hvis Ja, beskrivelse Korttegning?, Hvis Ja, kortkonsulent Banekontrollant Juryformand eller dommer Deltage i funktionsledermøder. Se foreliggende tilladelser for: <ol style="list-style-type: none"> 1. Løbsområder <ul style="list-style-type: none"> • skovejer, skovadministration • ejere af private skove • markejere i/nær skov 2. Stævnecenter og stævneplads 3. Parkering Godkende indbydelse Godkende hjemmeside Gennemgå 1. udkast til stævne manual | | |
| 9 – 6 mdr. før | 4 – 3 mdr. før | Deltage i funktionsledermøder. Godkende <ol style="list-style-type: none"> 1. Funktionsbeskrivelserne 2. Endelig indbydelse 3. Ved besøg i terrænet <ul style="list-style-type: none"> • Stævnecenter • Stævneplads og mål • Parkering, til- og frakørsel • Startsted • Skiltning • Afmærkede ruter • Andet | | |
| 3 – 2 mdr. før | 2 – 1 mdr. før | Deltage i funktionsledermøder. Godkende <ol style="list-style-type: none"> 1. Udkast til Instruktion 2. Opdateret hjemmeside 3. Procedure og backup ved: <ul style="list-style-type: none"> • Start, • Mål, • Løbs-IT (test) • Resultatformidling • 4. Fuld bemandingsplan med navne | | |
| Dagen før og på dagen | | Følge opbygningen af stævneplads Kontrollerer at manual følges Stå til rådighed for stævneleder | | |
| Efter stævnedagen | | Deltage i evalueringsmøde Godkende resultatlisten | | |