

Forretningsorden for Dansk Orienteringsforbund, Sydkredsen

Denne forretningsorden er gældende for kredsudvalget og klubledermøderne i Sydkredsen. Sydkredsen er orienteringsklubber, som er medlem af Dansk Orienteringsforbund, og som har hjemsted i Region Syddanmark.

Forretningsordenen er til enhver tid underordnet vedtægterne for Dansk Orienteringsforbund.

1.	Kredsudvalg SYD	
1.1	<p>Kredsudvalg SYD har 6 medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Formand – Hovedbestyrelsesmedlem og stedfortræder – Terminsliste ansvarlig – Kortansvarlig – Ansvarlig for børn og unge – Ansvarlig for motion og foreningsliv (bredde) <p>Kredsudvalgets medlemmer vælges for 2 år. Formanden vælges i lige år. Hovedbestyrelsesmedlemmet vælges i ulige år. Ansvarlige for terminsliste og for børn og unge vælges i lige år. Ansvarlige for kort og for motion og foreningsliv vælges i ulige år. Valgene foretages på årets første klubledermøde. Normalt ultimo januar. Jf. pkt. 2.4</p> <p>Medlemmernes opgaver og ansvar fremgår af bilag</p>	
1.2	Kredsudvalget er ansvarlig for Sydkredsens hjemmeside. I det daglige varetages opdatering af en webmaster, som vælges på et klubledermøde efter behov.	
1.3	Kredsudvalgsmøderne indkaldes af kredsformanden eller ved dennes forfald af stedfortræderen. Indkaldelsen sker pr. e-mail til samtlige kredsudvalgsmedlemmer med mindst 2 ugers varsel. Mødeindkaldelsen skal indeholde oplysninger om mødested, tid og dagsorden.	
	Mødeindkaldelsen offentliggøres desuden på Sydkredsens hjemmeside.	
1.4	Kredsudvalgsmøderne ledes af kredsformanden eller ved dennes forfald af stedfortræderen. Kredsudvalget udpeger en mødereferent. Referatet udsendes til klublederne pr. mail og lægges på Sydkredsens hjemmeside senest 2 uger efter mødet. Udsendelse sker sammen med dagsorden til det kommende klubledermøde. Referat og dagsorden er forinden godkendt af kredsudvalget.	
1.5	Kredsudvalget kan træffe beslutninger, når mindst halvdelen af bestyrelsens medlemmer er til stede. Ved stemmelighed gør kredsformandens stemme udslaget. Såfremt der ikke er valgt en fuldtallig bestyrelse, er det flertallet af den siddende bestyrelse, som kan træffe beslutninger.	
1.6	Kredsudvalget holder 3 årlige bestyrelsesmøder. Møderne afholdes i april, august og december således at dagsorden til det kommende klubledermøde kan udsendes 4 uger før. Ekstra møder kan aftales efter behov. Mødeplanen for det kommende års kredsudvalgs- og klubledermøder fastlægges på årets sidste kredsudvalgsmøde (december). Mødeplanen udsendes til	

		klublederne og offentliggøres på kredsens hjemmeside.
	1.7	Kredsudvalget varetager i det daglige Sydkredsens interesser, og drøfter desuden kredsens interesser i forhold til DOF's 14 områder og DOF's hovedbestyrelse.
	1.8	Kredsudvalgsmødernes dagsorden skal mindst indeholde følgende punkter: <ul style="list-style-type: none"> – Godkendelse af dagorden, godkendelse af referat fra sidste møde samt valg af referent. – Siden sidst fra kredsudvalgets medlemmer – Terminslisten – Nyt fra HB og DOF's 14 områder – Indkomne forslag og sager til behandling og / eller beslutning – Forberedelse af næste klubledermøde
	1.9	Kredsudvalget fordeler indbyrdes de opgaver, som er forbundet med kredsudvalgets arbejde, dog således at der tages hensyn til kredsudvalgsmedlemmernes fagspecifikke viden og interesser og som det fremgår af bilag.
	1.10	Kredsudvalget er ansvarlig over for DOF i forhold til overholdelse af det budget, som er fastlagt af HB til kredsudvalgs- og klubledermøder.
2.	Klubledermøder	
	2.1	Klubledermøderne er øverste beslutningsmyndighed i Sydkredsen. Kredsudvalget her mødepligt til klubledermøderne. Kredsens klubber kan deltage med repræsentanter efter eget valg, – dog deltager klubbens formand normalt.
	2.2	Kredsudvalgets formand indkalder til klubledermøde 3 gange årligt i januar, juni og oktober måned. Indkaldelse sker pr. e-mail til klubformændene med mindst 4 ugers varsel. Indkaldelsen skal indeholde oplysninger om dato og klokkeslæt, mødested og dagsorden. Tilmelding foregår via O-service. Dagsorden offentliggøres desuden på Sydkredsens hjemmeside. Der kan indkaldes til ekstraordinære møder efter behov. Klubberne kan ved henvendelse til kredsformanden eller det relevante kredsudvalgsmedlem (se bilag) få punkter på dagsordenen til klubledermødet. Dette skal ske senest én måned før klubledermødet.
	2.3	Klubledermødet godkender dagsordenen. Kredsudvalgets formand er altid mødeleder, og referatet skrives af et medlem af kredsudvalget.
	2.4	Årets første klubledermøde skal mindst indeholde følgende dagsordenspunkter: <ul style="list-style-type: none"> – Kredsudvalgets beretning for det forudgående år – Drøftelse af det kommende repræsentantskabsmøde i DOF, - herunder evt. indkomne forslag til repræsentantskabsmødet. – Valg af repræsentanter til kredsudvalget – Generalforsamling i Foreningen Sydkredsens Venner.

2.5	Klubledermøderne i juni og oktober skal indeholde dagsordenspunkter med koordinering og evaluering af stævner i kredsen. Desuden bør der på disse møder være deltagelse fra en eller flere af DOF's ansatte, DOF's hovedbestyrelse eller DOF's 14 områder afhængig af aktuelle temaer og projekter	
2.6	Alle klubledermøderne skal indeholder punkter omkring koordinering og information fra: <ul style="list-style-type: none"> - Terminsliste ansvarlig - Kortansvarlig - Ansvarlig for børn og unge - Ansvarlig for motion og foreningsliv (bredde) 	
2.7	Kredsudvalget har bemyndigelse til at udpege / indsætte personer på vakante pladser i kredsudvalget eller i DOF's 14 områder eller HB. Personerne godkendes formelt ved det næstkommende klubledermøde.	
2.8	Afgørelser på klubledermøderne træffes normalt ved flertalsbeslutning. Skriftlig afstemning kan afholdes, hvis mindst en fjerdedel af de fremmødte klubber ønsker det.	
2.9	Referat fra klubledermøderne incl. bilag udsendes på E-mail til alle klublederne senest 2 uger efter mødet. Desuden lægges referatet på Sydkredsens hjemmeside. Referatet er forinden godkendt af kredsudvalget.	
2.10	Repræsentanter fra DOF's 14 områder, HB og ansatte i DOF har ret til at deltage i klubledermøderne og til at fremlægge aktuelle emner, som vil være relevante for klubberne. Efter anmodning fra kredsudvalg eller klubber i kredsen skal ovenstående repræsentanter deltage eller give oplæg, hvis det er muligt.	
3.	Godkendelse og ændringer	
3.1	Denne forretningsorden er godkendt på klubledermødet den 2/11-2015 og træder i kraft umiddelbart efter.	
3.2	Forretningsordenen tilpasse til en hver tid evt. ændringer i DOF's vedtægter og forretningsordener. Tilpasning foretages af kredsudvalget og godkendes af klubledermødet.	
3.3	Andre ændringer i forretningsordenen kan vedtages på ethvert klubledermøde, hvor ændringsforslaget er fremsendt med den forud for mødet udsendte dagsorden.	
3.4	Vedtagelse af ændringsforslag sker ved almindeligt stemmeflertal på klubledermødet.	

Bilag Ansvarsområder og opgaver for medlemmer af kredsudvalg SYD	
Formand	<p>Har ansvar for at Kredsudvalg Syd fungerer som fast lagt i DOF's love og kredsens egen forretningsorden. Desuden er det formandens ansvar, at kredsens arbejder ud fra DOF's visioner og målsætninger.</p> <p>Endelig har formanden ansvaret for, at forbindelsen mellem DOF, kredsudvalget og kredsens klubber fungerer tilfredsstillende. I forbindelse hermed varetager følgende arbejdsopgaver:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Udarbejde dagsorden til kredsudvalgsmøder og klubledermøder i samarbejde med kredsudvalget – Tilrettelægge og leder kredsens udvalgsmøder og klubledermøder – Udarbejde årsberetning om kredsens arbejde i samarbejde med kredsudvalget – Repræsentere kredsens ved officielle lejligheder, eksempelvis klubjubilæer. – Sørge for overrækkelse af medaljer ved DM, når disse afvikles i Sydkredsen.
HB-medlem stedfortræder	<p>Har ansvar for at deltage i HB-møder og HB-seminarer samt DOF's årlige repræsentantskabsmøde. Desuden er man som HB-medlem iflg. DOF's vedtægter og forretningsorden kontaktperson for 1-2 af DOF's 14 områder.</p> <p>Som HB-medlem er man ansvarlig for at varetage kredsens interesser i forhold til DOF og at videregive information fra DOF til kredsudvalg og klubber i Sydkredsen.</p> <p>I tilfælde af kredsformandens forfald er man stedfortræder for denne og varetager de opgaver, som er beskrevet for formanden.</p>
Koordinator for terminsliste	<p>Bør være medlem af DOF's stævne og reglementsudvalg. Såfremt man ikke er medlem et det nødvendigt med kontakt til dette udvalg – primært i forhold til at koordinere Sydkredsens terminsliste med terminslisten for de øvrige kredse.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ansvarlig for Sydkredsens terminsliste – Ansvarlig for fordeling af danske mesterskaber i kredsens samt kredsens påskeløb i samarbejde med kredsudvalget og ud fra regler og rammer fastsat af kredsens. – Ansvarlig for kredsens divisionsturnering – Holde sig orienteret i forhold til DOF's reglement

<p>Koordinator for kort</p>	<p>Kan være medlem af DOF's kortudvalg. Såfremt man ikke er medlem, bør man have en kontakt til dette udvalg.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Har det overordnede ansvar for kredsens kortkonsulentvirksomhed – Indstiller efter behov i kredsen såvel nye kortkonsulenter som konsulenter til "afsked" til DOF' kortudvalg – Koordinerer og fordeler opgaverne for kredsens kortkonsulenter i forbindelse med kortfremstilling i kredsen. – Holder sig orienteret om skovadgang i samarbejde med kredsens repræsentant i Området: Skov (hvis der er en sådan).
<p>Koordinator for børn og unge</p>	<p>Kan være medlem af DOF's børne- og ungeudvalg. Såfremt man ikke er medlem, bør man have kontakt til dette udvalg.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Lede arbejdet i Sydkredsens børne- og ungeudvalg. Herunder planlægge og lede de møder, som er nødvendige i forhold til dette arbejde. – Medvirke til at udpege udvalgsmedlemmer og andre nøglepersoner i forhold til afvikling af kurser og stævner i kredsen. – Medvirke til at der afholdes U1, U2 og junior kurser og sommerlejre i Sydkredsen. – Sikre udpegning og offentliggørelse af løb, der er udpeget som gældende til ungdomspokaler og ungdommens kredsmesterskab. – Sikre uddeling og evt. gravering af pokaler, medaljer mv. ved ungdommens kredsmesterskab og i forhold til ungdomspokalen – Holde sig orienteret om arbejdet i området: Skole i samarbejde med kredsens repræsentant på området (hvis der er en repræsentant)
<p>Koordinator for motion og foreningsliv (bredde)</p>	<p>Kan være medlem af DOF's udvalg for motion og foreningsliv eller rekruttering. Såfremt man ikke er medlem af et af de to udvalg, skal man have en tæt kontakt til disse udvalg og samarbejde med kredsens evt. repræsentanter i udvalgene.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Sikre udvikling og afholdelse af Kredsens kurser for nye voksne O-løbere som et supplement til klubbernes egne kurser og træningstilbud. (V1-V2-V3) – Medvirke til at rekruttering og klubudvikling fremmes i klubberne, og at klubberne kan støtte hinanden i disse opgaver. – Medvirke til at klubledermøderne bliver et forum for klubudvikling – Medvirke til kursusaktivitet i kredsen med det formål at støtte klubbernes rekruttering, fastholdelse og udvikling – Holde sig orienteret om arbejdet i området: Rekruttering og i området: DOF-akademiet i samarbejde med kredsens repræsentant på områderne (hvis der er en repræsentant)